

Nadzorni svet Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti je na podlagi 16. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/2008), 4. in 11. člena Zakona o Javnem skladu RS za kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 77/2010) ter 5. in 13. člena Akta o ustanovitvi Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 72/2010), na svoji 18. seji dne 17. 12. 2014, sprejel

SPLOŠNE POGOJE POSLOVANJA

Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (predmet urejanja)

S splošnimi pogoji poslovanja (v nadaljevanju: SPP) Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti (v nadaljevanju: sklad) se določijo pogoji in kriteriji za sofinanciranje programov in projektov, postopek in obseg sofinanciranja ter pritožbeni postopek v postopku odločanja o sofinanciranju programov in projektov ter nadzor nad izvajanjem programov in projektov, ki jih sofinancira sklad.

SPP določajo tudi medsebojne pravice in obveznosti sklada in izvajalca sofinanciranega programa.

Sklad sofinancira posamezne programe in projekte v okviru odobrenih sredstev iz finančnega načrta za posamezno proračunsko leto ali večletno obdobje, največ do 5 let.

1.1. Pomen izrazov

2. člen (pomen izrazov)

Posamezni izrazi v poslovanju sklada in v tem aktu imajo naslednji pomen:

- projekt: je zaokrožena programska enota, ki je v celoti in v svojih delih dostopna javnosti (npr. koncert, likovna kolonija s sklepno razstavo, plesna predstava, publikacija, kulturni dogodek) ali investicijski poseg pri vzdrževanju prostorov oz. nakup opreme, ki je v celoti in v svojih delih namenjena uporabi na razpisnem področju.
- program: je po vsebini, zasnovi in obsegu zaključena celota programskih enot, ki jo izvajalec izvaja v koledarskem letu ali daljšem časovnem obdobju;
- javni razpis: je postopek, ki se uporabi, ko je mogoče vnaprej določiti le kriterije za ocenjevanje in vrednotenje predlogov programov in projektov, sofinancirajo pa se tisti programi in projekti, ki so v postopku izbire ocenjeni oz. ovrednoteni višje;
- javni poziv: je postopek, ki se uporabi, ko se na podlagi vnaprej določenih umetniških, kulturnopolitičnih, strokovnih in drugih kriterijev ter zahtev, sofinancirajo tisti programi oz. projekti, ki te kriterije in zahteve izpolnjujejo, in sicer po vrstnem redu prispetja predlogov do porabe sredstev;
- izvajalec: je skupni naziv za vse, ki prijavljajo programe in projekte na javne razpise oz. pozive in sofinancirani projekt tudi izvajajo;
- sofinanciranje: je finančni transfer izvajalcem kulturnih projektov v sorazmernem deležu, ki ga določi vsakokratna razpisna dokumentacija;

- območni program: je program prireditev, izobraževanj in založništva, ki jih območna izpostava sklada izvaja za kulturna društva in skupine na svojem območju in je dostopen vsem;
- regijski program: je program prireditev, izobraževanj in založništva, ki jih na podlagi sprejetega programa dela izvajajo območne izpostave sklada na ravni regijske programske koordinacije;
- državni program: je program prireditev in izobraževanj in založništva, ki ga na podlagi selekcij pripravijo samostojni strokovni svetovalci v centralni službi, izvajajo pa ga centralna služba in območne izpostave sklada;
- finančni načrt: je akt, v katerem so predvideni prihodki in odhodki sklada za tekoče leto.

3. člen (opredelitev ljubiteljskih kulturnih dejavnosti)

Ljubiteljska kulturna dejavnost je neprofitna ustvarjalna dejavnost na področju kulture, ki jo izvajalci uresničujejo prostovoljno in zanjo ne prejemajo plačila.

Izjemoma so lahko honorirani strokovni vodje in mentorji ter tehnični sodelavci, ki sodelujejo pri pripravi in izvedbi ljubiteljskih kulturnih programov in projektov.

4. člen (upravičenci do sredstev sklada)

Sredstva sklada za sofinanciranje kulturnih projektov lahko pridobijo pravne osebe, ki so v Republiki Sloveniji registrirane kot kulturno društvo ali zveza kulturnih društev, in krovne organizacije Slovencev v zamejstvu; zanje se kot potrdilo o registraciji šteje ustrezno potrdilo države, v kateri delujejo.

Sredstva sklada za sofinanciranje investicij lahko pridobijo tudi pravne osebe, ki so v Republiki Sloveniji registrirane kot javni zavod, ki opravlja kulturno dejavnost, lokalne skupnosti, ki posedujejo prostore za izvajanje kulturnih dejavnosti ter kulturna društva Slovencev v zamejstvu; zanje se kot potrdilo o registraciji šteje ustrezno potrdilo države v kateri delujejo.

Sredstva sklada preko specializiranih pozivov ali razpisov lahko pridobijo tudi zasebni zavodi in druge nevladne organizacije s statusom pravne osebe zasebnega prava ter ustvarjalci z veljavnim statusom samozaposlenih v kulturi, ki delujejo na področju razpisa ali poziva.

Sredstev sklada ne morejo pridobiti pridobitne pravne osebe ter programi in projekti, ki imajo komercialni značaj.

5. člen (uporaba izrazov)

V tem dokumentu uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. PROGRAM SKLADA IN POGOJI SOFINANCIRANJA

2.1. Splošno

6. člen (poslovna politika sklada)

Sklad pri svojem delovanju izvaja kulturno politiko, temelječo na veljavnem nacionalnem programu za kulturo, ki jo na predlog direktorja sklada (v nadaljevanju: direktorja) in na podlagi mnenja nadzornega sveta sprejme ustanovitelj.

Sklad izvaja in sofinancira projekte, uvrščene v program sklada.

7. člen (obseg sofinanciranja)

Obseg razpoložljivih finančnih sredstev se določi s finančnim načrtom in programom dela za tekoče leto.

8. člen (programi)

Program sklada na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti sestavljajo:

- projekti prireditev, izobraževanj in založništva na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti;
- projekti obnove prostorov in nakupa opreme za potrebe ljubiteljskih kulturnih dejavnosti;
- programi predstavitev, primerjanja in vrednotenja ustvarjalnih dosežkov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, izobraževanja in založništva;
- koprodukcijski programi
- drugi programi in projekti, ki prispevajo k razvoju slovenske ljubiteljske kulture.

Sklad izvaja svojo programsko poslovno politiko tako, da objavi in izvede postopke za sofinanciranje programov iz prvega odstavka tega člena. O sofinanciranju programov in projektov odloči direktor.

9. člen (projekti upravičenih oseb)

Namen sofinanciranja projektov kulturnih društev in zvez kulturnih društev je spodbujanje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, podpiranje kakovostnih programov in projektov, ki so pomembni za splošni kulturni razvoj in promocijo v tujini, povečanje raznolikosti kulturnih dogodkov in dostopnosti kulturnih vsebin ter podpiranje kakovostnih programov kulturne vzgoje.

Sklad pridobi predloge za oblikovanje programa s postopki, na katerih lahko sodelujejo upravičenci iz 4. člena SPP.

Sklad sofinancira izbrane projekte ali programe na podlagi presoje gradiva, iz katerega je razvidna kakovost zasnove in izvedbe predlaganega projekta, referenc izvajalca oz. izvajalcev projekta ter predvidenih učinkov izvedbe predlaganega projekta v smislu spodbujanja kulturnega razvoja.

10. člen (projekti obnove prostorov in nakupa opreme)

Namen sofinanciranja obnove prostorov in nakupa opreme je vzpostavljanje in/ali izboljševanje pogojev za ljubiteljsko kulturno udejstvovanje.

Sklad pridobi predloge za oblikovanje programa s postopki, na katerih lahko sodelujejo upravičenci iz 4. člena teh SPP.

Sklad sofinancira izbrane projekte na podlagi gradiva, iz katerega je razvidna kakovost zasnove in izvedbe predlaganega projekta, referenc izvajalca oz. izvajalcev projekta ter predvidenih učinkov izvedbe predlaganega projekta v smislu spodbujanja skladnega in enakomernega kulturnega razvoja.

11. člen (lastni programi sklada)

Namen izvajanja lastnega programa je predstavljanje, primerjava in vrednotenje dosežkov kulturnih društev, izobraževanja in založništva ter spodbujanje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, izbor in

promocija kakovostnih programov, ki so pomembni za splošni kulturni razvoj in promocijo v tujini, povečanje raznolikosti kulturnih dogodkov in povečanje dostopnosti kulturnih vsebin ter podpiranje kakovostnih programov kulturne vzgoje.

Program predstavljanja, primerjanja in vrednotenja dosežkov, izobraževanja in založništva izvaja strokovna služba sklada (območne izpostave, programske koordinacije in centralna služba) na podlagi letnega programa dela sklada.

12. člen (območni programi)

Območne programe izvajajo območne izpostave sklada po sprejetem letnem programu dela. Za načrtovanje, izvedbo in poročanje o območnem programu so odgovorni vodje območnih izpostav.

Območni programi obsegajo:

- pripravo in izvedbo območnih preglednih srečanj, ki omogočajo primerjavo in strokovno vrednotenje predstavljenih programskih in izvajalskih dosežkov na področju kulturnih dejavnosti;
- pripravo in izvedbo kulturnega izobraževanja na območni ravni za posamezna področja dejavnosti;
- pripravo in izvedbo inovativnih, ustvarjalnih in kakovostnih projektov na kulturnih področjih z jasnim konceptom, ki imajo razvojni in promocijski pomen za ljubiteljske kulturne dejavnosti;
- udeležbo izbranih skupin in posameznikov s posameznega območja na regijskih preglednih srečanjih za posamezna področja dejavnosti;
- udeležbo izbranih skupin in posameznikov na državnih revijah, festivalih in srečanjih;
- udeležbo izbranih članov in vodij skupin s posameznega območja na regijskih in državnih izobraževalnih oblikah;
- udeležbo izbranih članov in vodij skupin s posameznega območja na državnih izobraževalnih oblikah
- izdajanje publikacij, ki so ustrezno povezane z delovanjem kulturnih skupin.

13. člen (regijski programi)

Letne regijske programe uskladijo in pripravijo programski koordinatorji, izvajajo pa območne izpostave sklada po sprejetem letnem programu dela.

Regijski programi obsegajo:

- pripravo in izvedbo regijskih preglednih srečanj skupin in posameznikov, ki so jih na območnih srečanjih izbrali selektorji z namenom primerjave in strokovnega vrednotenja predstavljenih programskih in izvajalskih dosežkov na področju kulturnih dejavnosti;
- pripravo in izvedbo kulturnega izobraževanja na regijski ravni za posamezna področja dejavnosti;
- pripravo in izvedbo inovativnih, ustvarjalnih in kakovostnih projektov na kulturnih področjih z jasnim konceptom, ki imajo razvojni in promocijski pomen za ljubiteljske kulturne dejavnosti;
- izdajanje publikacij, ki so ustrezno povezane z delovanjem kulturnih skupin.

Regijski programi so usklajeni na regijskih koordinacijah.

14. člen (državni programi)

Državni program oblikujejo samostojni strokovni svetovalci centralne strokovne službe sklada. Organizacijsko ga izvajajo centralna služba in območne izpostave.

Državni programi obsegajo:

- pripravo in izvedbo državnih preglednih srečanj, ki omogočajo primerjavo in strokovno vrednotenje predstavljenih programskih in izvajalskih dosežkov na področju kulturnih dejavnosti;
- pripravo in izvedbo kulturnega izobraževanja na državni ravni za posamezna področja dejavnosti;
- pripravo in izvedbo inovativnih, ustvarjalnih in kakovostnih projektov na kulturnih področjih z jasnim konceptom, ki imajo razvojni in promocijski pomen za ljubiteljske kulturne dejavnosti;
- izdajanje publikacij, ki so ustrezno povezane z delovanjem kulturnih skupin.

15. člen (lokalni, koprodukcijski in mednarodni programi)

Lokalne, mednarodne in koprodukcijske programe izvaja sklad, društva in drugi izvajalci kulturnih programov v okviru javnih kulturnih programov.

Lokalni programi obsegajo pripravo in izvedbo prireditev, izobraževanj in založništva za potrebe lokalnih skupnosti ter postopke sofinanciranja programov ljubiteljskih kulturnih društev in skupin na ravni lokalne skupnosti po pogodbi med lokalno skupnostjo in skladom.

Koprodukcijski programi obsegajo pripravo in izvedbo prireditev, izobraževanja in založništva, ki jih v skladu s partnersko pogodbo enakopravno izvajata sklad in partnerske organizacije. Sklad po dogovoru izvaja programe v sodelovanju z društvi, občinskimi zvezami kulturnih društev, Zvezo kulturnih društev Slovenije, zamejskimi organizacijami, specializiranimi zvezami in drugimi izvajalci kulturnih prireditev, izobraževanj in založništva.

Mednarodni programi sklada obsegajo pripravo in izvedbo prireditev, izobraževanja in založništva ter sodelovanje pri mednarodnih projektih in v mednarodnih organizacijah.

3. POSTOPKI ZA UVRSTITEV PROJEKTOV IN PROGRAMOV V PROGRAM SOFINANCIRANJA

3.1. Splošno

16. člen (postopek zbiranja predlogov)

Postopek za zbiranje predlogov projektov ali programov za uvrstitev v program sofinanciranja se izvede kot javni razpis ali kot javni poziv.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko direktor izjemoma izda odločbo o sofinanciranju določenega programa ali projekta brez javnega poziva ali javnega razpisa, če se financira iz interventnih sredstev sklada in če je to neogibno nujno zaradi kratkega časa, ki je na razpolago za odločitev o sofinanciranju; odločbo izda direktor na način, določen z Zakonom o uresničevanju javnega interesa na področju kulture in SPP.

Za postopek pridobivanja sredstev preko javnih razpisov ali pozivov se uporablja zakon, ki ureja uresničevanje javnega interesa za kulturo, in predpise, izdane na njegovi podlagi.

Vrste programov in projektov, ki so predmet razpisa ali poziva, se v skladu s temi SPP podrobneje določijo v vsakokratni razpisni dokumentaciji.

17. člen (izvedba razpisa ali poziva)

Sklad izvaja razpise in pozive skladno s programskimi smernicami sklada ter veljavno zakonodajo.

Razpisna dokumentacija mora vsebovati podatke, ki jih določa zakon za uresničevanje javnega interesa za kulturo.

Vsi podatki, ki jih vlagatelj navede v vlogi za sofinanciranje, so javni. Izjeme, ki jih določa Zakon o varovanju osebnih podatkov so osebni podatki pooblaščenih oseb vlagatelja ter podatki, ki so kot avtorsko delo varovani po Zakonu o avtorskih in sorodnih pravicah ter jih vlagatelj kot take označijo v vsaki vlogi.

V času trajanja postopka mora biti razpisna dokumentacija dosegljiva na spletu in na sedežu sklada oz. izpostav, če gre za razpis ali poziv za sofinanciranje programov kulturnih društev na ravni lokalne skupnosti.

18. člen (nagrade)

Sklad lahko podeljuje nagrade za posebne dosežke. Pogoji in kriteriji za podeljevanje nagrad se podrobneje opredelijo z pravilnikom.

4. ODLOČANJE O UVRSTITVI PROJEKTOV IN PROGRAMOV V PROGRAM SOFINANCIRANJA

19. člen

Na podlagi poročila strokovne komisije direktor z odločbo zavrne vlogo, ki ne izpolnjuje umetniških, strokovnih in drugih kriterijev ter zahtev, ali z odločbo določi, da se posamezen kulturni program ali projekt sprejme v sofinanciranje.

4.1. Strokovno programske komisije

20. člen (število članov in pristojnosti strokovno programskih komisij)

Strokovno programske komisije (v nadaljevanju: komisije) ocenijo prijavljene projekte in oblikujejo predlog za sofinanciranje programov in projektov.

Komisije štejejo od tri do pet članov. Direktor po predhodnem mnenju nadzornega sveta sklada imenuje komisije za vsa področja dejavnosti in direktor po predhodnem mnenju nadzornega sveta sklada imenuje komisije za vsa področja dejavnosti in presojo programov kulturnih društev lokalnih skupnosti.

Način dela in naloge komisij podrobneje določa poslovnik.

4.2. Odločanje

21. člen (obvestilo)

Odgovorna oseba za vodenje postopka obvesti predlagatelja projekta ali programa o predlogu pristojne komisije. Predlagatelj ima možnost, da se o predlogu komisije pisno izjavi v določenem roku.

22. člen (ponovna ocena)

Na podlagi pisne izjave predlagatelja v zvezi s predlogom pristojne komisije, oseba, odgovorna za vodenje postopka pozove pristojno komisijo k ponovni ocenitvi posameznega projekta ali programa.

Komisija je k ponovni ocenitvi posameznega projekta ali programa lahko pozvana največ enkrat.

23. člen (odločba)

Direktor izda odločbo o sofinanciranju programa ali projekta iz nacionalnega kulturnega programa po sprejetju finančnega načrta in programa dela za posamezno leto.

Direktor izda odločbo o sofinanciranju programa ali projekta iz lokalnega kulturnega programa po sprejetju proračuna lokalne skupnosti in podpisu pogodbe z lokalno skupnostjo o financiranju programa sklada za leto, v katerem se izdaja odločba.

5. PRITOŽBENI POSTOPEK

24. člen (pritožba)

Zoper odločbo direktorja je možna pisna pritožba na ministrstvo, pristojno za kulturo. V primeru dodeljevanja sredstev lokalnih skupnosti je možna pisna pritožba na pristojno lokalno skupnost.

Pritožba se vloži pisno na naslov Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti ali ustno na zapisnik pri pooblaščenih osebi za vodenje postopka. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

Rok za vložitev pritožbe je petnajst (15) dni od dneva vročitve odločbe. Pritožba je pravočasna, če je vložena neposredno na sklad ali oddana s priporočeno pošto najpozneje zadnji dan pritožbenega roka.

Predmet pritožbe ne morejo biti pogoji in kriteriji za ocenjevanje vlog.

25. člen (odločanje o pritožbi)

Pravočasno pritožbo sklad posreduje na ministrstvo, pristojno za kulturo, oziroma na pristojno lokalno skupnost. Prepozno vloženo pritožbo ali pritožbo vloženo s strani neupravičene osebe se zavrže.

O pritožbi odloča komisija pri ministrstvu, pristojnem za kulturo, oziroma pri pristojni lokalni skupnosti.

6. KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE KULTURNIH PROJEKTOV IN PROGRAMOV

6.1. Splošna določila

26. člen (splošna določila)

Sklad objavi kriterije za sprejetje kulturnih projektov ali programov v sofinanciranje v besedilu posameznega razpisa ali poziva ali kot obvezno prilogo razpisa ali poziva, glede na namene in cilje vsakokratnega postopka za sofinanciranje.

6.2. Smernice za pripravo kriterijev za sofinanciranje kulturnih projektov in programov

27. člen (smernice za pripravo kriterijev)

Smernice za pripravo splošnih kriterijev za sofinanciranje kulturnih projektov in programov - sodi na področje ljubiteljske kulturne dejavnosti;

- bo izveden v razpisnem obdobju;
- je nekomercialne narave, kar pomeni, da mu ni moč pripisati pretežno komercialnega namena;
- resorno ne spada na druga področja kot so šolstvo, šport, znanost, gospodarstvo ipd.;
- je zaokrožen, aktualen, ustvarjalen in inovativen ter ima jasno in kvalitetno vsebinsko in oblikovno zasnovu;
- bo dostopen javnosti;
- utemeljeno računa na odmevnost v medijih in ustrezno prepoznavnost v slovenskem kulturnem prostoru in/ali v mednarodni javnosti;
- ima uravnoteženo finančno konstrukcijo (prihodki=odhodki);
- zaprošeni znesek sofinanciranja predlaganega projekta ne presega v razpisu določenega deleža vseh predvidenih stroškov;
- ima realno finančno konstrukcijo (iz prijave je razvidno, da je izvedljiv glede na razpoložljive vire).
- splošni kriteriji se določijo glede na namen in cilj vsakokratnega postopka za sofinanciranje.

28. člen (vsebinske smernice)

Smernice za pripravo vsebinskih kriterijev za sofinanciranje kulturnih projektov in programov so:

a) obseg in učinki realizacije programa oz. projektov predlagatelja v preteklih letih:

produkcija in postprodukcija predlagatelja – prepoznavnost v slovenskem kulturnem prostoru – širjenje dejavnosti – zgled dobre prakse – sodelovanje na strokovno spremljanih preglednih srečanjih ter mednarodnih tekmovanjih in festivalih – odmevnost v medijih in strokovni javnosti.

Kriteriji se podrobneje določijo v vsakokratni razpisni dokumentaciji.

b) zasnova in izvedba predlaganega projekta oz. programa:

tematska izvirnost in vsebinska tehtnost – kakovost avtorskega pristopa – inovativnost v pristopu in izvedbi – delež domače ustvarjalnosti – aktualnost – navezanost na raziskave in interpretacije virov – povezovanje tradicije z novejšimi umetniškimi trendi – uravnoteženost izobraževanja, produkcije, postprodukcije – reference izvajalcev projekta

c) pomen in vpliv projekta oz. programa na razvoj dejavnosti:

spodbujanje kulturnega razvoja – dopolnjevanje programske ponudbe – obseg predvidene postprodukcije – izobraževalni in promocijski učinki – prispevek h kulturni raznolikosti, spoznavanje kultur, negovanje in ohranjanje izročila – integrativnost, sodelovanje – razvojna in trajnostna naravnost, uresničevanje ciljev, ki so pomembni v regijskem, nacionalnem ali mednarodnem merilu – sodelovanje z javnimi organizacijami s področja kulture – vključevanje v javno kulturno infrastrukturo – prispevek k dvigu kakovosti društvene ustvarjalnosti.

Vsebinski kriteriji se določijo glede na namen in cilj vsakokratnega postopka za sofinanciranje.

29. člen (število točk in znesek sofinanciranja)

Pri postopku javnega poziva se v razpisni dokumentaciji določi najmanjše število točk, ki ga mora projekt doseči, da ga pristojna SPK predlaga direktorju v sofinanciranje.

Pri postopku javnega razpisa se najnižje število točk, potrebnih za sofinanciranje, določi po končanem razpisu glede na kvaliteto in število prijav.

Skladno z določilom 2. odstavka 120. člena ZUJIK v primeru sprostitve ali povečanja proračunskih sredstev lahko direktor izda novo odločbo, s katero se na podlagi rezervne liste iz tretjega odstavka 119. člena ZUJIK odobri financiranje že zavrženega kulturnega projekta oziroma kulturnega programa ali poveča obseg sofinanciranja že odobrenega kulturnega programa oziroma kulturnega projekta.

Pri sofinanciranju kulturnih programov se nova višina sofinanciranja določi z izračunom nove vrednosti točke.

Z novo odločbo se odpravi in nadomesti prejšnja odločba o odobritvi ali o zavrnitvi sofinanciranja.

Najvišji možni znesek sredstev za sofinanciranje posameznega projekta se določi v razpisni dokumentaciji.

7. KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV IN PROGRAMOV OBNOVE PROSTOROV IN NAKUPA OPREME

7.1. Splošna določila

30. člen

Sklad objavi kriterije za sprejetje projektov in programov obnove prostorov in nakupa opreme v sofinanciranje v besedilu posameznega razpisa ali poziva, glede na namene in cilje vsakokratnega postopka za sofinanciranje.

31. člen

Smernice za pripravo splošnih kriterijev za sofinanciranje projektov in programov obnove prostorov in nakupa opreme:

- projekt vzpostavlja ali/in izboljšuje pogoje za izvajanje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti;
- projekt je celovit in zaokrožen, tehtno vsebinsko obrazložen in utemeljen;
- projekt je realno ovrednoten in ima uravnoteženo finančno konstrukcijo;
- zaproseni znesek sofinanciranja predlaganega investicijskega projekta ne presega določenega odstotka vseh predvidenih stroškov.

32. člen

(upravičeni stroški)

Za upravičene stroške pri razpisih za kulturne projekte se štejejo: stroški tiskanih gradiv, stroški dvorane in tehnike, stroški avtorskih honorarjev, stroški avtorskih pravic, stroški kotizacij (udeležbe), potni stroški in drugi materialni stroški. Upravičeni stroški so lahko tudi lastno delo in prispevki članov, vendar ne več kot 50% celotne vrednosti projekta.

Za upravičene stroške pri razpisih za investicijske projekte se štejejo: stroški nakupa opreme, stroški dela in materiala za gradnje in investicijsko vzdrževanje.

Upravičeni stroški se podrobneje določijo v vsakokratni razpisni dokumentaciji.

8. SKLEPANJE POGODB, POROČANJE IN NADZOR NAD IZPOLNJEVANJEM POGODBENIH OBVEZNOSTI

8.1. Sklepanje pogodb

33. člen (predpogoj za sklepanje pogodbe)

Sklad v tekočem letu sklepa pogodbe o sofinanciranju programov in projektov z upravičenimi osebami, ki izpolnjujejo vse pogodbene obveznosti do sklada.

34. člen (preprečevanje dvojnega sofinanciranja)

Projekti ali programi, ki so sofinancirani iz proračunskih sredstev ministrstva, pristojnega za kulturo, ne morejo biti predmet sofinanciranja s strani sklada.

35. člen (sklepanje pogodb)

Za postopek sklenitve pogodbe se smiselno uporabljajo določbe Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo ter Pravilnika o izvedbi javnega razpisa in javnega poziva. Enako velja tudi za izvrševanje pogodbenih obveznosti, v kolikor ni s pogodbo določeno drugače.

Pogodbe se sklepajo za določen čas in so lahko tudi večletne. Večletna pogodba se lahko sklene za obdobje do petih let. Morebitne sporazumne spremembe in dopolnitve pogodbe so možne le iz utemeljenih razlogov in v okviru določil posameznega javnega razpisa ali javnega poziva.

8.2. Poročanje in promocija

36. člen (poročanje)

Prijavitelj izbranega programa ali projekta je dolžan poročati na predpisan način, določen s pogodbo o sofinanciranju izbranega programa ali projekta.

Vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi projekta je dolžan predložiti v pogodbeno dogovorjenih rokih z ustreznimi prilogami in dokazili. Vsebinsko in finančno poročilo o poteku izbranega programa je prijavitelj dolžan predložiti v pogodbeno dogovorjenih rokih z ustreznimi prilogami in dokazili.

37. člen (promocija)

Prijavitelj je dolžan v vseh promocijskih gradivih navesti, da je bil projekt realiziran s finančno pomočjo sklada. Kopije teh gradiv je prijavitelj dolžan predložiti hkrati z vsebinskim poročilom o poteku realizacije projekta.

8.3. Obveščanje javnosti

38. člen (obveščanje javnosti)

Dokumentacijo razpisov in pozivov ter podatke o rezultatih razpisov in pozivov je sklad dolžan objaviti na svojih spletnih straneh.

8.4. Nadzor

39. člen (nadzor)

Nadzor nad izvajanjem pogodbenih določil opravlja sklad. V ta namen sklad od druge pogodbene stranke zahteva pisna poročila o izvajanju pogodbenih določil, lahko pa zahteva vpogled v celotno dokumentacijo projekta ali programa.

9. Prehodne in končne določbe

40. člen

Sklad lahko posamezna poglavja SPP oz. delovna področja sklada podrobneje uredi s pravilnikom ali drugim aktom.

41. člen

Z dnem uveljavitve tega akta prenehajo veljati Splošni pogoji poslovanja Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti z dne 19. 1. 2011.

42. člen

Akt Splošni pogoji poslovanja stopi v veljavo z datumom sprejema.

Ljubljana, 17. 12. 2014

PRESEDNIK NADZORNEGA SVETA

mag. Franci Pivec

