

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

Za oddajo javnega naročila po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi

Predmet naročila: **Nakup in dobava pisarniškega materiala ter tonerjev in kartuš za leto 2012**

Oznaka naročila: JN 430-1/2012

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na **Portalju javnih naročil**, je bilo dne 17.1.2012 objavljeno obvestilo o naročilu št. JN 618/2012 (v nadaljevanju javni razpis) po postopku zbiranja ponudb s predhodno objavo v skladu s 61. členom ZJN-2 (Ur. list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10).

Vabimo Vas, da podate Vašo ponudbo na javni razpis v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

## a) PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je nakup in dobava pisarniškega materiala in tonerjev in kartuš na 60 lokacij naročnika za leto 2012.

## b) PODATKI O NAROČNIKU

**Javni sklad RS za kulturne dejavnosti**  
**Štefanova 5**  
**1000 Ljubljana**

Kontaktna oseba s strani naročnika je Marjeta Turk,  
elektronska pošta [marjeta.turk@jskd.si](mailto:marjeta.turk@jskd.si),  
tel. 01/24-10-524,  
fax. 01/24-10-510.

## c) IZDELAVA PONUDBE

V skladu z razpisno dokumentacijo in navodili za izdelavo ponudbe. Seznam obrazcev in prilog, ki jih morajo predložiti ponudniki je določen z razpisno dokumentacijo.

## d) RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN PREDLOŽITEV PONUDBE

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani [www.jskd.si](http://www.jskd.si). Ponudniki lahko najkasneje do 23.01.2012 razpisno dokumentacijo prevzamejo tudi na sedežu naročnika: Štefanova 5, 1000 Ljubljana.

Predložena ponudba mora biti oddana v zaprti ovojnici, na kateri mora biti vidna oznaka **"NE ODPIRAJ – PONUDBA"** in **številka objave javnega razpisa na Portalju javnih naročil z navedbo predmeta naročila. Na hrbtni strani** mora biti označen **naslov pošiljatelja.**

Pravočasne bodo ponudbe, ki bodo prispele na navedeni naslov **do 26.01.2011 do 12.00 ure.**  
Vse nepravočasno predložene ponudbe (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo ponudbe v primeru dostave kurirske službe) bodo izločene iz postopka odpiranja ponudb in bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

Ponudba mora biti sestavljena v slovenskem jeziku.

## e) ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo dne **27.01.2011 ob 10.00 uri** v prostorih naročnika.

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb podajo svoje pripombe.

## f) ROK IZVEDBE

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje 1 leta (od 1.2.2012 do 31.1.2013).

Predstojnik naročnika  
mag. Igor Teršar, direktor

Žig

Priloga:

- Razpisna dokumentacija.

## **VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

### POVABILO K ODDAJI PONUDBE

#### 1. SPLOŠNI DEL

- 1.1 Osnovni podatki o naročilu
- 1.2 Seznam in osnovni podatki o krajih dobave
- 1.3 Spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije
- 1.4. Zaupnost podatkov

#### 2. POGOJI IN DOKAZILA ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

- 2.1 Status ponudnika
- 2.2 Ekonomsko-finančna sposobnost
- 2.3 Drugi naročnikovi pogoji

#### 3. NAVODILA ZA PRIPRAVO IN PREDLOŽITEV PONUDBE

- 3.1 Priprava ponudbene dokumentacije
- 3.2 Predložitev ponudbe

#### 4. IZBOR PONUDBE

- 4.1 Odpiranje ponudb
- 4.2 Pregled in presoja ponudb
- 4.3 Merila za izbiro najugodnejše ponudbe
- 4.4 Obvestilo o oddaji naročila
- 4.5 Sklenitev okvirnega sporazuma

#### 5. OBRAZCI IN OPOMNIK

- Obrazec 1 – Podatki o ponudniku
- Obrazec 2.1. - Izjava o izpolnjevanju pogojev glede statusa
- Obrazec 2.2. - Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev
- Obrazec 2.2. - Izjava o izpolnjevanju drugih pogojev
- Obrazec 3 – Ponudba
- Obrazec 3.1. – Specifikacija naročila s predračunom
- Obrazec 4 – Vzorec okvirnega sporazuma

**NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE**

V navodilih so opredeljena pravila poslovanja naročnika in ponudnikov v postopku oddaje javnega naročila ter podani napotki glede priprave in predložitve ponudbe.

**1. SPLOŠNI DEL****1.1 Osnovni podatki o naročilu**

Predmet naročila:	<b>Sukcesivna dobava pisarniškega materiala ter tonerjev in kartuš</b>			
Številka naročila:	JN 4300-1/2012			
Rok trajanja naročila:	12 mesecev			
Ocenjena vrednost naročila (z DDV):	70.000,00	EUR		
Oddaja ponudb:	<b>26.1.2012, do 12. ure</b>			
Javno odpiranje ponudb:	čas:	dan: <b>27.01.2012</b> ura: <b>10:00</b>	kraj:	Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, Štefanova 5, Ljubljana,
Razpisna dokumentacija:	Specifikacija naročila Navodila za pripravo ponudbe Vzorec okvirnega sporazuma	dan: <b>do 23.1.2012</b> ura: <b>12:00</b>	kraj:	Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, Štefanova 5 1000 Ljubljana, sejna soba
Kontaktna oseba naročnika:	Marjeta Turk, telefon 01 24-10-524, faks 01 24-10-510, e-pošta: <a href="mailto:marjeta.turk@jskd.si">marjeta.turk@jskd.si</a>			

**1.2. Seznam in osnovni podatki o krajih dobave**

<b>Centralna služba JSKD</b> , Štefanova 5, 1000 Ljubljana
<b>1. Območna izpostava Ajdovščina</b> , IV. Prekomorske 1, 5270 Ajdovščina
<b>2. Območna izpostava Brežice</b> , Cesta prvih borcev 11, 8250 Brežice
<b>3. Območna izpostava Celje</b> , Vodnikova ulica 11, p.p. 104, 3000 Celje
<b>4. Območna izpostava Cerknica</b> , Cesta 4. maja 51, 1380 Cerknica
<b>5. Območna izpostava Črnomelj</b> , Mirana Jarca 20, 8340 Črnomelj
<b>6. Območna izpostava Domžale</b> , Ljubljanska 76, 1230 Domžale
<b>7. Območna izpostava Dravograd</b> , Bukovje 13, 2370 Dravograd
<b>8. Območna izpostava Gornja Radgona</b> , Maistrov trg 2, 9250 Gornja Radgona
<b>9. Območna izpostava Idrija</b> , Lapajnetova 7, 5280 Idrija
<b>10. Območna izpostava Ilirska Bistrica</b> , Gregorčičeva cesta 2, 6250 Ilirska Bistrica
<b>11. Območna izpostava Ivančna Gorica</b> , Cesta 2. grupe odredov 17, 1295 Ivančna Gorica
<b>12. Območna izpostava Izola</b> , Oktobrske revolucije 1, 6310 Izola
<b>13. Območna izpostava Jesenice</b> , Fužinska cesta 2, 4270 Jesenice
<b>14. Območna izpostava Kamnik</b> , Japljeva 2, 1241 Kamnik
<b>15. Območna izpostava Kočevje</b> , Ljubljanska 26, 1330 Kočevje
<b>16. Območna izpostava Koper</b> , Vergerijev trg 3, 6000 Koper
<b>17. Območna izpostava Kranj</b> , Glavni trg 7, 4000 Kranj
<b>18. Območna izpostava Krško</b> , Valvasorjevo nabrežje 4, 8270 Krško
<b>19. Območna izpostava Laško</b> , Trg svobode 6, 3270 Laško
<b>20. Območna izpostava Lenart</b> , Nikova 9, 2230 Lenart
<b>21. Območna izpostava Lendava</b> , Glavna ulica 2, 9220 Lendava
<b>22. Območna izpostava Litija</b> , Valvazorjev trg 3, 1270 Litija
<b>23. Območna izpostava Ljubljana – okolica</b> , Trg MDB 14, 1000 Ljubljana
<b>24. Območna izpostava Ljubljana</b> , Vodnikov trg 5, 1000 Ljubljana
<b>25. Območna izpostava Ljutomer</b> , Dom kulture, Prešernova 20, 9240 Ljutomer
<b>26. Območna izpostava Logatec</b> , Notranjska 14, 1370 Logatec
<b>27. Območna izpostava Maribor</b> , Podbreška cesta 20, 2000 Maribor
<b>28. Območna izpostava Metlika</b> , CBE 23, 8330 Metlika
<b>29. Območna izpostava Mozirje</b> , Hribernikova 1, 3330 Mozirje
<b>30. Območna izpostava Murska Sobota</b> , Trubarjev drevored 4, 9000 Murska Sobota
<b>31. Območna izpostava Nova Gorica</b> , Bevkov trg 4, 5000 Nova Gorica
<b>32. Območna izpostava Novo mesto</b> , KC J.Trdina, Novi trg 5, 8000 Novo mesto
<b>33. Območna izpostava Ormož</b> , Skolibrova ulica 17, 2270 Ormož
<b>34. Območna izpostava Pesnica pri Mariboru</b> , Pesnica 41, 2211 Pesnica pri Mariboru
<b>35. Območna izpostava Piran</b> , Prvomajski trg 2, 6330 Piran
<b>36. Območna izpostava Postojna</b> , Trg padlih borcev 5, 6230 Postojna
<b>37. Območna izpostava Ptuj</b> , Narodni dom, Jadranska 13, 2250 Ptuj
<b>38. Območna izpostava Radlje ob Dravi</b> , Mariborska 7, 2360 Radlje ob Dravi
<b>39. Območna izpostava Radovljica</b> , Linhartov trg 1, 4240 Radovljica
<b>40. Območna izpostava Ravne</b> , Prežihova 7, 2390 Ravne na Koroškem
<b>41. Območna izpostava Ribnica</b> , Škrabčev trg 40, 1310 Ribnica
<b>42. Območna izpostava Rogaška Slatina</b> , Izletniška 2, 3250 Rogaška Slatina
<b>43. Območna izpostava Ruše</b> , Falska cesta 24, 2342 Ruše
<b>44. Območna izpostava Sevnica</b> , Glavni trg 19, 8290 Sevnica
<b>45. Območna izpostava Sežana</b> , Partizanska cesta 18, 6210 Sežana
<b>46. Območna izpostava Slovenj Gradec</b> , Francetova 5, 2380 Slovenj Gradec
<b>47. Območna izpostava Slovenska Bistrica</b> , Grajska 11, 2310 Slovenska Bistrica

<b>48. Območna izpostava Slovenske Konjice</b> , Stari trg 21, 3210 Slovenske Konjice
<b>49. Območna izpostava Šentjur pri Celju</b> , Ul. Dušana Kvedra 16 , 3230 Šentjur pri Celju
<b>50. Območna izpostava Škofja Loka</b> , Grajska pot 13, 4220 Škofja Loka
<b>51. Območna izpostava Šmarje pri Jelšah</b> , Aškerčev trg 20, 3240 Šmarje pri Jelšah
<b>52. Območna izpostava Tolmin</b> , Trg Maršala Tita 8, 5220 Tolmin
<b>53. Območna izpostava Trbovlje</b> , Trg svobode 11a, 1420 Trbovlje
<b>54. Območna izpostava Trebnje</b> , Kidričeva 2, 8210 Trebnje
<b>55. Območna izpostava Tržič</b> , Cankarjeva 1, 4290 Tržič
<b>56. Območna izpostava Velenje</b> , Titov trg 4, 3320 Velenje
<b>57. Območna izpostava Vrhnika</b> , Tržaška 25, 1360 Vrhnika
<b>58. Območna izpostava Zagorje ob Savi</b> , Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi
<b>59. Območna izpostava Žalec</b> , Aškerčeva 9 a, 3310 Žalec

### 1.3. Spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije

- Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del razpisne dokumentacije.
- Pojasnila razpisne dokumentacije se naročnik obvezuje posredovati le na pisna vprašanja, prejeta najpozneje 3 delovne dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije ter pojasnila bo naročnik posredoval na spletni strani Portala javnih naročil ter na internetni strani [www.jskd.si](http://www.jskd.si).

### 1.4. Zaupnost podatkov

- Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali kot tajnost varoval strukturo ponudbene cene (na primer cene na enoto v popisu blaga) ter tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot poslovna skrivnost oziroma tajnost in, ki jih kot takšne opredeljuje zakon. Podatki, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, ne morejo biti označeni kot tajnost ali kot poslovna skrivnost.
- Imena ponudnikov bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.

## 2. POGOJI IN DOKAZILA ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

### 2.1 Status ponudnika

2.1.1. Ponudnik je pri pristojnem sodišču ali drugem organu registriran za dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi.

- dokazilo: Izjava o izpolnjevanju statusnih pogojev, skladna s predlogo

2.1.2. Ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so v kazenskem zakoniku opredeljena kot:

- hudodelsko združevanje
- jemanje ali dajanje podkupnine, nedovoljeno sprejemanje ali dajanje daril
- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti, zatajitev finančnih obveznosti
- goljufija zoper finančne interese Evropske skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropske skupnosti
- pranje denarja

- dokazilo: Izjava o izpolnjevanju statusnih pogojev, skladna s predlogo

2.1.3. Ponudnik ni v postopku, prisilne poravnave, stečaja, likvidacije ali v drugem podobnem postopku, niti zoper njega noben takšen postopek ni uveden

- dokazilo: Izjava o izpolnjevanju statusnih pogojev, skladna s predlogo
- *opomba: Podatke o ponudnikih, ki so na razpolago v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti, bo naročnik pridobil sam in jih preveril. Za vse druge podatke si naročnik pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev.*

### 2.2 Ekonomsko-finančna sposobnost

2.2.1. Povprečni letni prihodek ponudnika v obdobju zadnjih treh poslovnih let znaša najmanj v višini dvakratne ponudbene cene (brez DDV).

- dokazilo: Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev, skladna s predlogo.

2.2.2. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa.

- dokazilo: Potrdilo AJPES ali poslovnih bank ponudnika, ki ni starejše od 30 dni.

2.2.3. Ponudnik ima poravnane zapadle obveznosti do dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov.

- dokazilo: Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev, skladna s predlogo.  
*opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva poročilo pooblaščenega revizorja, potrdilo ponudnikove poslovne banke ali drugo enakovredno dokazilo, iz katerega je razvidno, da je imel pred oddajo ponudbe poravnane vse zapadle obveznosti do svojih dobaviteljev, podizvajalcev in kooperantov.*

2.2.4. Da nudi najmanj 30 dnevni plačilni rok.

- dokazilo: Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev, skladna s predlogo.

### 2.3. Drugi naročnikovi pogoji

2.3.1. Ponudnik je v obdobju zadnjega leta pred objavo tega naročila pravočasno izpolnil vse zapadle pogodbene obveznosti do naročnika.

2.3.2 V ponudnikovih ponudbah iz obdobja zadnjega leta pred objavo tega naročila ni bilo dokumentov, izjav ali drugih navedb, ki vplivajo na izbiro ponudbe, za katere se je izkazalo, da so neresnične ali zavajajoče.

2.3.3 Ponudnik ni na seznamu ponudnikov z negativnimi referencami, ki ga vodi ministrstvo pristojno za finance.

- dokazilo: Izpolnjevanje oz. neizpolnjevanje pogojev 2.3.1. do 2.3.3. dokazuje naročnik, na podlagi svoje evidence in dokumentacije ter na podlagi evidence ministrstva, pristojnega za finance (ZJN-2 člen 77).

2.3.4. Ponudnik mora imeti zagotovljeno distribucijsko mrežo oz. maloprodajne enote za vsaj 20 od 60 navedenih krajev dobave, kar označi na ponudbi.

- dokazilo: Seznam maloprodajnih enot ponudnika ali seznam dostavnih vozil ponudnika

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila.

Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji se ne upoštevajo.

## 3. PRIPRAVA IN PREDLOŽITEV PONUDBE

### 3.1. Priprava ponudbene dokumentacije

• Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku in pripravljena skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije. Sestavljajo jo naslednje listine:

- **Ponudba**
- **Podatki o ponudniku**
- **Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti**
- **Specifikacija naročila in predračun**
- **Vzorec okvirnega sporazuma**

• Listine morajo biti izpolnjene ter podpisane in žigosane, kjer je to določeno.

• Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvornik ni posebej zahtevan.

• Ponudbeno dokumentacijo se pripravi na obrazcih iz teh navodil. Obrazce se izpolni v elektronski obliki ter izpisane na papir predloži v ponudbi. Po potrebi se obrazce v elektronski obliki dopolni (*doda vrstice, tabele, strani, ...*) tako, da je mogoče vnesti vse zahtevane podatke.

• Obrazce se zloži po gornjem zaporedju (*med poglavja v gornjih alineah se vloži pregradni karton z naslovom naslednjega poglavja*), spne v mapo in poveže z vrvico, ki se jo zapečati z nalepko in žigom.

#### 3.1.1. Ponudba

• V listini »Ponudba« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- V ponudbi mora biti jasno označeno, za katere kraje velja ponudba.
- Ponudbena cena mora biti navedena v valuti EUR, brez in skupaj z davkom na dodano vrednost (DDV).
- Ponudbena cena mora vključevati vse stroške in dajatve povezane z izvedbo naročila, stroške dostave ter komercialni popust.
- Ponudba mora veljati za posamezen sklop ali celotno naročilo, kraji dobave morajo biti poimensko navedeni ali ustrezno označeni na ponudbi.
- Ponudba mora veljati vsaj 120 dni po roku za oddajo ponudb.
- V ponudbi mora biti naveden rok dobave v delovnih dnevih od dneva prejema naročila ter plačilni rok v koledarskih dneh od dneva opravljene storitve.

### **3.1.2. Podatki o ponudniku**

### **3.1.3. Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti**

- Izpolnjeni morajo biti vsi pogoji in predložena vsa dokazila, zahtevana v poglavju »Pogoji in dokazila za priznanje sposobnosti«.

### **3.1.4 Specifikacija naročila in predračun**

- V ponudbi mora biti predložena naročnikova specifikacija naročila (*popis blaga s količinami*), izpolnjena s ponudnikovimi cenami. Cene v predračunu se navede brez DDV, s popustom in v valuti EUR. Ponudnik lahko dodatno priloži tudi cenik blaga, veljaven na dan oddaje ponudbe.
- Ponudniki lahko kandidirajo za posamezni sklop blaga ali oba sklopa blaga.
- Ponudniki morajo ponuditi vse vrste blaga v posameznem sklopu, v nasprotnem primeru bo njihova ponudba izločena iz nadaljnje obravnave.
- Naročnik lahko kupuje tudi tiste artikle, ki niso v ponudbenem predračunu, če jih bo potreboval. Te artikle bo naročnik kupoval po ceniku, ki ga bo ponudnik posredoval. Če prodajalec prodaja blago po akcijskih cenah v določenih obdobjih oz. znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna mora kupca o tem pisno seznaniti in mu ponuditi blago po teh cenah.

### **3.1.5 Okvirni sporazum**

V ponudbi mora biti predložen vzorec okvirnega sporazuma, ki je na zadnji strani žigosan in parafiran.

## **3.2 Predložitev ponudbe**

- Ponudbo se predloži v zaprti ovojnici, naslovljeni skladno nalepko iz razpisne dokumentacije. Naročniku mora biti vročena (*osebno ali po pošti*) do roka (*datum in ura*) določenega v objavi in povabilu k oddaji ponudb, sicer šteje za nepravočasno. Vložiče naročnika na ovojnici označi datum in točen čas prevzema ponudbe.
- Sprememba ali umik ponudbe sta možna le do poteka roka za oddajo ponudb. Spremembo ali umik ponudbe se naročniku izroči na enak način kot ponudbo s tem, da se na etiketi v spodnjo vrstico napiše »NE ODPIRAJ – SPREMEMBA (UMIK) PONUDBE!«.

## **4. IZBOR PONUDBE**

### **4.1 Odpiranje ponudb**

- Odpiranje ponudb je javno, na kraju in ob času določenem v objavi in v povabilu k oddaji ponudb. Ponudbe se odpira po vrstnem redu prispetja.
- Na odpiranju ponudb se objavi in v zapisnik zapiše glavne podatke iz vsake ponudbe (*naziv ali šifra ponudnika, ponudbena cena z morebitnimi popusti*). V zapisnik se zapiše tudi na odpiranju ugotovljene pomanjkljivosti v ponudbah ter pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov glede postopka odpiranja.
- Nepravočasne ponudbe se neodprte vrne pošiljateljem.
- Zapisnik o javnem odpiranju ponudb se pooblaščenim predstavnikom ponudnikov pošlje po pošti najkasneje v treh delovnih dneh po odpiranju.

### **4.2 Pregled in presoja ponudb**

- Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) naročnik od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.
- Naročnik si pridržuje pravico, da (kjer to dopušča zakon) v postopek oddaje naročila vključi tudi pogajanja ter se z vsemi ponudniki, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti pogaja o ceni ali drugih elementih ponudbe.



- Ponudbo se lahko zavrne, če ponudnik na naročnikov poziv v roku, ki ga določi naročnik ne predloži zahtevanih pojasnil oziroma dokazil ali, če ne soglaša z odpravo ugotovljenih računskih napak ali drugih pomembnejših pomanjkljivosti v ponudbi.
- Ponudbo se zavrne, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz specifikacije naročila.
- Ponudbo se zavrne, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in o tem, skladno s 77. členom Zakona o javnem naročanju obvesti ministrstvo, pristojno za finance.

#### **4.3 Merila za izbiro najugodnejše ponudbe**

- Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je najnižja ponudbena cena ter rok dobave v razmerju 90:10.

#### **4.4 Obvestilo o oddaji naročila**

- Naročnik najkasneje v roku 60 dni po odpiranju ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in nato ponudnike pisno obvesti o svoji odločitvi.

#### **4.5 Sklenitev okvirnega sporazuma**

- Izbrane ponudnike naročnik pozove k podpisu okvirnega sporazuma. Ponudniki so dolžni okvirni sporazum podpisati najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu sporazuma v podpis, sicer se šteje, da od sklenitve sporazuma odstopajo.

## **5. OBRAZCI IN OPOMNIK**

- Ponudba
- Podatki o ponudniku
- Dokazila za priznanje sposobnosti
  - Izjava o izpolnjevanju pogojev glede statusa
  - Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev
- Specifikacija naročila s predračunom
- Vzorec okvirnega sporazuma
- Etiketa za naslavljanje ponudbe
- Opomnik za pripravo ponudbe

**P O N U D B A**Predmet naročila : **Sukcesivna dobava pisarniškega materiala ter tonerjev in kartuš**Naročnik : Javni sklad RS za kulturne dejavnosti,  
Štefanova 5, 1000 LjubljanaPonudnik : **1. Ponudbena cena**

Ponudbena cena	brez DDV v EUR	DDV v EUR	z DDV v EUR
<b>1. Sklop – pisarniški material</b>			
<b>2. Sklop – kartuše in tonerji za tiskalnike (originalni od proizvajalcev tiskalnikov)</b>			
<b>Skupaj sklop I in sklop II</b>			

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila, stroške dostave ter komercialni popust.

**2. Ponudba velja za NASLEDNJE KRAJE DOBAVE (USTREZNO PODČRTATI IN DOPOLNITI):**2.1 Za kraje **Območnih izpostav JSKD** (59 krajev):

Ajdovščina, Brežice, Celje, Cerknica, Črnomelj, Domžale, Dravograd, Gornja Radgona, Idrija, Ilirska Bistrica, Ivančna Gorica, Izola, Jesenice, Kamnik, Koper, Kočevje, Kranj, Krško, Laško, Lenart, Lendava, Litija, Ljutomer, Ljubljana, Ljubljana-okolica, Logatec, Maribor, Metlika, Mozirje, Murska Sobota, Novo mesto, Nova Gorica, Ormož, Pesnica, Piran, Postojna, Ptuj, Radlje ob Dravi, Radovljica, Ravne, Ribnica, Rogaška Slatina, Ruše, Sevnica, Sežana, Slovenj Gradec, Slovenska Bistrica, Slovenske Konjice, Šentjur, Škofja Loka, Šmarje pri Jelšah, Tolmin, Trbovlje, Trebnje, Tržič, Velenje, Vrhnika, Zagorje ob Savi, Žalec; skupaj v \_\_\_\_\_ krajih območnih izpostav JSKD.

2.2 Za **centralno službo JSKD** (1 kraj): Ljubljana.**SKUPAJ za vse kraje dobave:** \_\_\_\_\_. (navesti skupno št. krajev dobav - za kraje območnih izpostav JSKD in centralno službo JSKD)

Opomba: Ponudnik mora imeti zagotovljeno distribucijsko mrežo za vsaj 20 od 60 navedenih krajev dobave.

3. **Rok dobave:** V \_\_\_\_\_ delovnih dneh od dne prejema naročila.4. **Plačilni rok:** \_\_\_\_\_ koledarskih dni od dneva dobave.5. **Ponudba velja 120** dni po roku za oddajo ponudb.**6. Javno naročilo bomo izvedli tako, kot je navedeno v ponudbi in ga ne bomo prenesli na drugega izvajalca.****7. Z razpisno dokumentacijo smo seznanjeni in se z njo v celoti strinjamo.**

Datum: .....

Ponudnik

Kraj: .....

žig

.....  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)  
(podpis)

**PREDSTAVITEV PONUDNIKA**

**1. PODATKI O PONUDNIKU**

Firma oz. naziv ponudnika

Poštni naslov

Telefon/faks

(Elektronska pošta)

Matična številka Identifikacijska številka

Št transakcijskega računa

pri banki

**2. OSNOVNI PODATKI O ODGOVORNI OSEBI PONUDNIKA**

(Odgovorna oseba je pooblaščen podpisnik ponudnika, ki nosi odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi.)

Ime in priimek

Funkcija

Telefon/faks

(Elektronska pošta)

**3. KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA**

(Kontaktna oseba je predstavnik ponudnika, ki v primeru, da bo ponudnik izbran, ureja podrobnosti v zvezi s sklenitvijo posla.)

Ime in priimek

Funkcija

Telefon/faks

(Elektronska pošta)

Ponudnik

žig

(ime in priimek pooblaščene osebe)

(podpis)

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE STATUSA**

Firma / ime ponudnika:

Naziv/ime: .....

Naslov: .....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Pri .....  
(organ, pri katerem je ponudnik registriran)

smo registrirani za naslednje dejavnosti, ki jih prevzemamo v ponudbi:

1.1 .....

1.2 .....

1.3 .....

2. Nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so v kazenskem zakoniku opredeljena kot:

- hudodelsko združevanje
- jemanje ali dajanje podkupnine, nedovoljeno sprejemanje ali dajanje daril
- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti, zatajitev finančnih obveznosti,
- goljufija zoper finančne interese Evropske skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropske skupnosti
- pranje denarja

3. Nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja, likvidacije ali v drugem podobnem postopku, niti zoper nas noben takšen postopek ni uveden.

•Na poziv naročnika bomo v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev glede statusa.

Kraj in datum: .....

Ponudnik

žig

.....  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

.....  
(podpis)

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO - FINANČNIH POGOJEV**

Firma / ime ponudnika:

Naziv/ime: .....

Naslov: \_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Naš povprečni letni prihodek v obdobju zadnjih treh poslovnih let je znašal:

\_\_\_\_\_ EUR.

- Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo (*BON1 ali revidirano bilanco stanja ali izvleček iz bilance stanja ali drugo enakovredno dokazilo ali davčno napoved*) o izpolnjevanju pogoja.

2. V zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe nismo imeli blokiranega nobenega transakcijskega računa.

- Priloga: izpisek AJPES – BON 2, ali potrdila ponudnikovih poslovnih bank o neblokiraniosti transakcijskih računov (potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni).

3. Do svojih dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov imamo poravnane vse zapadle obveznosti.

- Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo (*poročilo pooblaščenega revizorja, potrdilo ponudnikove poslovne banke ali drugo enakovredno dokazilo*) o izpolnjevanju pogoja.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik

žig

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščene osebe)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

## IZJAVA O IZPOLNJEVANJU DRUGIH NAROČNIKOVIH POGOJEV

Firma / ime ponudnika:

Naziv/ime: .....

Naslov: \_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- a) da smo v obdobju zadnjega leta pred objavo tega naročila pravočasno izpolnil vse zapadle pogodbene obveznosti do naročnika.
- b) da nismo na seznamu ponudnikov z negativnimi referencami, ki ga vodi ministrstvo pristojno za finance.
- c) Izjavljamo, da so vsi podatki v naši ponudbi za izvedbo predmetnega javnega razpisa resnični in nezavajajoči.
- d) Da imamo zagotovljeno distribucijsko mrežo za vsaj 20 od 60 navedenih krajev dobave, kar je označeno na ponudbi.

Izjava je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik

žig

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

**Javni sklad RS za kulturne dejavnosti**

Javno naročilo št. 430-1/2012

**SPECIFIKACIJA NAROČILA S PREDRAČUNOM**

	<b>1. SKLOP - PISARNIŠKI MATERIAL</b>	<i>Blagovna znamka artikla</i>	<i>Enota</i>	<i>Kosov v enoti</i>	<i>Število enot</i>	<i>Cena na enoto brez DDV</i>	<i>Cena skupaj brez DDV</i>
1	papir laser-kopir A4, 80g		zavitek	500	900		
2	papir laser-kopir A3, 80g		zavitek	500	150		
3	registratorji A4, široki, samost.		kos	1	270		
4	registratorji A4, ozki, samost.		kos	1	80		
5	registratorji A5, široki, samost.		kos	1	80		
6	arhivske škatle		kos	1	60		
7	kuverte oblazinjene 270x360		kos	1	6.500		
8	kuverte oblazinjene 240x330		kos	1	600		
9	kuverte vrečka natron 230x320		kos	1	9.500		
10	kuverte vrečka natron 300X400X70		kos	1	3.700		
11	kuverte amerikanke		zavitek	1.000	10		
12	kuverte am. z okencem		zavitek	1.000	13		
13	kuverte A5, s trakom		zavitek	100	50		
14	papir karo		zavitek	250	100		
15	papir visoki karo		zavitek	250	100		
16	ovoj za spis		zavitek	200	150		
17	papir za zavijanje poštnih paketov 70x100		zavitek	4	80		
18	etikete		zavitek	100	50		
19	samolepilni lističi		zavitek	100	200		
20	svinčnik HB		kos	1	50		
21	kemični svinčnik		kos	1	150		
22	patentni svinčnik		kos	1	80		
23	flomaster		kos	1	40		
24	marker		kos	1	40		
25	radirka		kos	1	15		
26	sponke za papir		zavitek	100	30		
27	sponke za spenjač		zavitek	1.000	50		
28	spenjač, mali		kos	1	15		
29	spenjač, veliki		kos	1	15		
30	posodica za sponke		kos	1	10		
31	razpenjač		kos	1	10		
32	luknjač, mali		kos	1	10		
33	luknjač, veliki		kos	1	5		
34	lonček za svinčnike		kos	1	5		
35	PVC mape s sponko		zavitek	10	30		
36	PVC ovitki		zavitek	100	30		
37	mape z zavihki, prešpan		kos	1	800		
38	blazinice za žige		kos	1	10		
39	korektura		kos	1	40		
40	držalo za lepilni trak		kos	1	10		
41	lepilni trak 24X66 prozoren		kos	1	60		
42	spirale za vezavo 6 mm		zavitek	100	20		
43	spirale za vezavo 8mm		zavitek	100	20		
44	spirale za vezavo 10 mm		zavitek	100	20		
45	spirale za vezavo 12 mm		zavitek	100	20		



46	spirale za vezavo 19 mm		zavitek	100	20		
47	spirale za vezavo 25 mm		zavitek	50	20		
48	spirale za vezavo 38 mm		zavitek	50	20		
49	folije za vezavo, A4 prozorne		zavitek	100	30		
50	kartonska hrbtišča za vezavo, A4		zavitek	100	30		
51	razcepki za pošiljanje tiskovin		zavitek	100	20		
	<b>SKUPAJ</b>						

	<b>2. SKLOP - KARTUŠE IN TONERJI za tiskalnike</b>	<b>Oznaka kartuš in tonerjev (originalnih od proizvajalcev tiskalnikov)</b>	<i>Enota</i>	<i>Število enot</i>	Cena na enoto brez DDV	Cena skupaj brez DDV
52	HP LJ 1100	C4092A	kos	40		
53	HP LJ 1320 IN HP LJ 1160	Q5949A - za 2.500 strani	kos	5		
		Q5949X - za 6.000 strani	kos	10		
54	HP DJ 1120c	51645A - za 833 strani	kos	5		
		C1823DE - za 690 strani	kos	5		
55	HP DJ 3820	C66115DE - za 450 strani	kos	3		
		C6578DE - za 450 strani	kos	4		
		C6578AE - za 970 strani	kos	3		
56	HP DJ 710c	51645AE - za 833 strani	kos	5		
		C1823DE - za 690 strani	kos	5		
57	HP 930c	51645AE - za 833 strani	kos	1		
		C6578DE - za 450 strani	kos	2		
		C6578AE - za 970 strani	kos	2		
58	HP P2015	Q7553A - za 3.000 strani	kos	5		
		Q7553X - za 7.000 strani	kos	5		
59	HP P2015 dn	Q7553A - za 3.000 strani	kos	5		
		Q7553X - za 7.000 strani	kos	5		
60	HP P3015 dn	CE255A - za 6.000 strani	kos	5		
		CE255X - za 12.500 strani	kos	5		
61	HP OFFICEJET 7210 All-in-One	HP 338 Black - 11 ml	kos	5		
		HP 339 High Capacity Black - 21 ml	kos	5		
		HP 343 - barvna 7 ml	kos	5		
		HP 344 - High Capacity barvna 14 ml	kos	5		
62	HP Officejet 7000 Wide	HP920 Black – za 420 strani	kos	5		
		HP920 Cyan – za 300 strani	kos	5		
		HP920 Magenta – za 300 strani	kos	5		
		HP920 Yellow – za 300 strani	kos	5		
		HP920 XL Black – za 1200 strani	kos	5		
		HP920 XL Cyan – za 700 strani	kos	5		
		HP920 XL Magenta – za 700 strani	kos	5		
		HP920 XL Yellow – za 700 strani	kos	5		
63	HP Color Laser Jet CP4525dn	CE260X – velika črna	kos	5		
		CE260A majhna črna	kos	5		
		CE261A - cyan	kos	5		
		CE262A - rumena	kos	5		
		CE263A - škrlatna	kos	5		

64	HP Office Jet Pro K850	HP 10 Black Ink Cartridge, 69 ml - C4844AE	kos	5		
		HP 11 Cyan Ink Cartridge, 28 ml - C4836A	kos	5		
		HP 11 Magenta Ink Cartridge, 28 ml - C4837AE	kos	5		
		HP 11 Yellow Ink Cartridge, 28 ml - C4838AE	kos	5		
		HP 13 Black Ink Cartridge, 28 ml - C4814AE	kos	5		
		HP 13 Cyan Ink Cartridge, 14 ml - C4815AE	kos	5		
		HP 13 Magenta Ink Cartridge, 14 ml - C4816AE	kos	5		
		HP 13 Yellow Ink Cartridge, 14 ml - C4817AE	kos	5		
		HP 11 Black Printhead - C4810AE	kos	1		
		HP 11 Cyan Printhead - C4811AE	kos	1		
		HP 13 Magenta Ink Cartridge, 14 ml - C4816AE	kos	5		
		HP 11 Yellow Printhead - C4813AE	kos	1		
65	HP Office Jet Pro K8600	HP 88 Cyan – za 860 strani	kos	5		
		HP 88 Black – za 860 strani	kos	5		
		HP 88 Magenta – za 1000 strani	kos	5		
		HP 88 Yellow – za 860 strani	kos	5		
		HP 88XL Cyan – za 1700 strani	kos	5		
		HP 88XL Black – za 2450 strani	kos	5		
		HP 88XL Magenta – za 1980 strani	kos	5		
		HP 88XL Yellow – za 1540 strani	kos	5		
		HP 88 Black Printhead	kos	1		
		HP 88 Cyan Printhead	kos	1		
		HP 88 Magenta Printhead	kos	1		
		HP 88 Yellow Printhead	kos	1		
66	OKI 14 ex	40433203 - za 2.500 strani	kos	1		
		41331702 - za 4.000 strani	kos	1		
		41331602 - za 20.000 strani	kos	3		
67	OKI 24 dx	41022502 - za 6.000 strani	kos	1		
		41019502 - za 30.000 strani	kos	1		
68	Canon i65000 A3+	BCI-3bk	kos	20		
		BCI -3c	kos	20		
		BCI-3y	kos	20		
		BCI-3m	kos	20		
69	Canon S520	BCI-3bk	kos	40		
		BCI-3c	kos	40		
		BCI-3y	kos	40		
		BCI-3m	kos	40		
70	Canon BJ i560	BCI-3bk	kos	10		
		BCI-6c	kos	10		
		BCI-6y	kos	10		
		BCI-6m	kos	10		
71	Canon LBP 3200	EP 27	kos	10		
72	Canon PIXMA IP 3000	BCI-3bk	kos	20		

		BCI-6c	kos	20		
		BCI-6y	kos	20		
		BCI-6m	kos	20		
73	Canon PIXMA IP 4000	BCI-3bk	kos	4		
		BCI-6c	kos	4		
		BCI-6y	kos	4		
		BCI-6m	kos	4		
		BCI-6bk	kos	4		
74	Canon MF4370DN	FX-9	kos	5		
75	Nashuatec C7417	C7417 Toner Black	kos	5		
		C7417 Toner Cyan	kos	5		
		C7417 Toner Magenta	kos	5		
		C7417 Toner Yellow	kos	5		
76	Brother HL 1430	TN-6300 - za 3.000 strani	kos	1		
		TN-6600 - za 6.500 strani	kos	2		
		DR-6000 - za 20.000 strani	kos	3		
77	Brother MFC J6510 dw	LC75BK - za 600 strani	kos	1		
		LC75C -za 600 strani	kos	2		
		LC75M - za 600 strani	kos	3		
		LC75Y - za 600 strani	kos	3		
		LC79K - za 2.400 strani	kos	1		
		LC79C -za 1.200 strani	kos	2		
		LC79M - za 1.200 strani	kos	3		
		LC79Y - za 1.200 strani	kos	3		
78	Lexmark x342n	X340A11G	kos	5		
79	Samsung SCX-4725FN	SCX-D4725A - za 3.000 strani	kos	5		
80	Samsung ML 2850	ML-D2850A - za 2.000 strani	kos	5		
81	Samsung ML 2850	ML-D2850B - za 5.000 strani	kos	5		
82	Epson LQ-300	črna kasetna C13S015021	kos	5		
83	Konica Minolta Pagepro 5650en	A0FP011 - za 11.000 strani	kos	5		
84	Konica Minolta Pagepro 5650en	A0FP012 - za 40.000 strani	kos	5		
85	Xerox Phaser 3600	106R01371 - za 14.000 strani	kos	5		
86	Canon iR2025i	0384B002AA - za 16.000 strani	kos	6		
	<b>SKUPAJ</b>					

<b>SKUPAJ (1. + 2.)</b>			
-------------------------	--	--	--

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik

žig

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

## **VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA**

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, Štefanova, 5, 1000 Ljubljana,  
davčna številka: SI 62905902, matična številka: 1233661,  
ki ga zastopa mag. Igor Teršar, direktor, (v nadaljevanju: naročnik),  
in

\_\_\_\_\_  
davčna številka: , matična številka: ,  
ki ga zastopa , direktor (v nadaljevanju: dobavitelj)

sklepata naslednji

### **OKVIRNI SPORAZUM ZA DOBAVO PISARNIŠKEGA MATERIALA ter TONERJEV IN KARTUŠ ŠT.**

#### **1. člen**

Na podlagi postopka javnega naročanja po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, 128/06) ter na podlagi sklepa o oddaji javnega naročila št. 430-1/2012 z dne \_\_\_\_\_, je naročnik za dobavo PISARNIŠKEGA MATERIALA (1. sklop) izbral sledeče ponudnike: \_\_\_\_\_ ter TONERJEV IN KARTUŠ (2. sklop) sledeče ponudnike \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: izbrani ponudniki).

#### **2. člen**

S tem sporazumom se dobavitelj obvezuje dobavljati blago iz 1. sklopa in/ali 2. sklopa po ponudbi in specifikaciji ponudbe z dne \_\_\_\_\_, ki je priloga tega sporazuma in je njen sestavni del. Sestavni del tega sporazuma so tudi pogoji določeni z razpisno dokumentacijo.

Lokacije dobav oziroma lokacije izvedbe storitev so navedene v prilogi sporazuma in so njegov sestavni del. Sporazum se sklepa za obdobje 12 mesecev in sicer od 1.2.2012 do 31.1.2012.

#### **3. člen**

Okvirna vrednost naročila znaša za 1. sklop do višine \_\_\_\_\_ € in za 2. sklop do višine \_\_\_\_\_ €. V ceno ni vključen davek na dodano vrednost.

Naročnik bo naročal blago na osnovi tega sporazuma pri tistem izbranem ponudniku, ki bo ponudil nižje cene posameznega artikla iz ponudbenega predračuna. Naročnik bo pred vsakim naročilom blaga preveril cene posameznih artiklov pri vseh izbranih ponudnikih in posamezne artikle naročil pri tistem izbranem ponudniku, ki bo imel najnižjo ceno.

Predmet javnega naročila so stalne nabave blaga, ki jih naročnik po obsegu in času ne more vnaprej določiti. Količine blaga, ki jih bo naročnik naročal, so okvirne in se naročnik ne zavezuje, da bo naročil celotno količino blaga po predračunu. Naročnik bo pri dobavitelju naročal tiste količine in vrste blaga, ki jih bo v tem obdobju dejansko potreboval. Naročnik bo pri dobavitelju kupoval tudi druge vrste blaga oz. artikle, ki niso na predračunu, če jih bo potreboval in jih bo ta imel na razpolago. Vsaka od naročnikovih enot (v nadaljevanju: Območna izpostava JSKD) blago naroča samostojno.

Naročnik lahko naroča blago po telefonu, telefaksu ali po elektronski pošti. Dobavitelj se obvezuje, da bo naročniku dobavil blago v naslednjih rokih:

- PISARNIŠKI MATERIAL, V \_\_\_\_\_ dneh PO NAROČILU,
- TONERJE IN KARTUŠE, V \_\_\_\_\_ dneh PO NAROČILU.

Če dobavitelj nima na razpolago določenih artiklov, ki jih naročnik potrebuje, lahko naročnik te artikle kupi pri drugem izbranemu ponudniku.

#### **4. člen**

Dobavitelj bo naročniku dobavljal blago po cenah, navedenih v predračunu. Za artikle, ki niso navedeni v predračunu veljajo cene po ceniku, ki ga mora dobavitelj tega sporazuma predložiti naročniku ob sklenitvi sporazuma in ob vsaki spremembi cen. Če dobavitelj ne posreduje naročniku cenika, veljajo cene iz zadnjega predloženega cenika, razen v primeru, da so nove cene nižje. V tem primeru lahko naročnik zahteva, da mu dobavitelj obračuna blago po nižjih cenah, dobavitelj pa mu mora posredovati nov cenik.

Cene veljajo fco skladišče kupca razloženo.

Če dobavitelj prodaja blago po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna mora naročnika o tem pisno seznaniti in mu ponuditi blago po teh cenah.

#### 5. člen

Kakovost proizvodov mora ustrezati obstoječim standardom, ki veljajo za predmetno storitev. Naročnik lahko zahteva, da mu dobavitelj predloži vzorce blaga, da jih lahko naročnik preizkusi in se na osnovi tega odloči o naročilu.

Če naročnik ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno, ga takoj zavrne in zahteva, da mu dobavitelj dobavi kakovostno blago. Če dobavitelj blaga ne zamenja, lahko naročnik zahteva na stroške dobavitelja ustrezen pregled blaga po inšpekcijski službi oziroma pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti ali pa to blago naroči pri drugem izbranem ponudniku.

#### 6. člen

Naročnik se obvezuje prevzeti blago v celoti na podlagi dobavnice. Količinski prevzem se opravi takoj po prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

#### 7. člen

Dobavitelj bo naročniku in njegovim enotam za dobavljeno blago izstavili račun enkrat mesečno in sicer za vsako enoto posebej. Naročnik se obveže poravnati fakture v roku najmanj \_\_\_\_\_ dni po prejemu na transakcijski račun št. \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_.

#### 8. člen

Dobavitelj izjavlja, da ima organizirano službo kontrole kakovosti izdelkov.

#### 9. člen

Stranke sporazuma se obvezujejo, da bodo naredile vse, kar je potrebno za izvršitev tega sporazuma in da bodo ravnale kot dober gospodar.

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal dobavitelju v pisni obliki. Če dobavitelj pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik dobavitelja izključi iz tega sporazuma in nabavlja blago pri drugih izbranih ponudnikih. O izključitvi naročnik pisno obvesti dobavitelja.

Kot kršitev tega sporazuma se štejejo zlasti naslednje kršitve:

- če dobavitelj ne dobavi blaga, določenega dne, ob določeni uri, pa kljub pisnemu opozorilu ne upošteva opozoril naročnika;
- če dobavi nekvalitetno blago, neustrezne teže ali pakiranja, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja in
- če dobavitelj grobo krši določila tega sporazuma.

#### 10. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki bi jih stranke ne mogle rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

#### 11. člen

Stranke kot odgovorne osebe (skrbnike sporazuma) določijo:

Milena Derlink, pomočnica direktorja, s strani naročnika;

\_\_\_\_\_, s strani dobavitelja.

#### 12. člen

Ta sporazum je sestavljen v štirih enakih izvodih, od katerih vsaka od strank prejme po dva izvoda. Veljati začne z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Za dobavitelja:

(ime in priimek)

(podpis)

(žig)

(datum podpisa  
sporazuma)

Za JSKD:

mag. Igor Teršar,  
direktor

(podpis)

(žig)

(datum podpisa  
sporazuma)

**ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE**

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oz. ovitek!

Pošiljatelj: Naziv:  Naslov:	Prispetje ponudbe (izpolni prejemnik) : Datum: _____ Ura: _____ Zap. Št.: _____ Podpis: _____ žig
Javno naročilo: Pisarniški material št. zadeve: 430-1/2012 oznaka: JN01-PISARNIŠKI MATERIAL skrbnik: MARJETA TURK	Prejemnik :  JAVNI SKLAD RS ZA KULTURNE DEJAVNOSTI Štefanova 5 1000 Ljubljana
NE ODPIRAJ – PONUDBA !	

**OPOMNIK**  
za pripravo ponudbe

<b>Listine, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo</b>		
1.	Ponudba	
<i>Pregradni karton: Podatki o ponudniku</i>		
2.	Podatki o ponudniku	
<i>Pregradni karton: Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti ponudnika</i>		
3.1.	Izjava o izpolnjevanju pogojev glede statusa	
3.2.	Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev	
3.3.	Izjava o izpolnjevanju drugih naročnikovih pogojev s priloženim seznamom maloprodajnih enot ponudnika in / ali seznamom dostavnih vozil	
<i>Pregradni karton: Specifikacija naročila s predračunom</i>		
4.	Specifikacija naročila s predračunom	
<i>Pregradni karton: Vzorec okvirnega sporazuma</i>		
5.	Vzorec okvirnega sporazuma (na zadnji strani žigosan in parafiran s strani ponudnika)	