

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

Za oddajo javnega naročila po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi

**Predmet naročila:** Tisk publikacij in periodike za leto 2012

**Oznaka naročila:** **JN 430-03/2012**

**VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE****POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

## 1. SPLOŠNI DEL

- 1.1 Osnovni podatki o naročilu
- 1.2 Seznam in osnovni podatki o krajih dobave
- 1.3 Spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije
- 1.4 Zaupnost podatkov

## 2. POGOJI IN DOKAZILA ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

- 2.1 Status ponudnika
- 2.2 Ekonomsko-finančna sposobnost
- 2.3 Drugi naročnikovi pogoji

## 3. NAVODILA ZA PRIPRAVO IN PREDLOŽITEV PONUDBE

- 3.1 Priprava ponudbene dokumentacije
- 3.2 Predložitev ponudbe

## 4. IZBOR PONUDBE

- 4.1 Odpiranje ponudb
- 4.2 Pregled in presoja ponudb
- 4.3 Merila za izbiro najugodnejše ponudbe
- 4.4 Obvestilo o oddaji naročila
- 4.5 Sklenitev okvirnega sporazuma

## 5. OBRAZCI IN OPOMNIK

- |              |  |
|--------------|--|
| OBRAZEC 1.   | Ponudba  |
| OBRAZEC 2.   | Podatki o ponudniku  |
| OBRAZEC 3.1. | Izjava o izpolnjevanju pogojev glede statusa               |
| OBRAZEC 3.2. | Izjava o izpolnjevanju pogojev ekonomsko-finančnih pogojev |
| OBRAZEC 3.3. | Izjava o izpolnjevanju drugih naročnikovih pogojev         |
| OBRAZEC 4.   | Specifikacija naročila s predračunom                       |
| OBRAZEC 5.   | Vzorec okvirnega sporazuma                                 |

**POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Na **Portalju javnih naročil**, je bilo dne \_\_\_\_\_ objavljeno obvestilo o naročilu št. \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju javni razpis) po postopku zbiranja ponudb s predhodno objavo v skladu s 61. členom ZJN-2 (Ur. list RS, št. 128/06, 19/10).

Vabimo Vas, da podate Vašo ponudbo na javni razpis v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

## a) PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je oblikovanje in tisk publikacij in periodike za leto 2012.

## b) PODATKI O NAROČNIKU

**Javni sklad RS za kulturne dejavnosti**  
**Štefanova 5**  
**1000 Ljubljana**

Kontaktna oseba s strani naročnika je Marjeta Turk,  
elektronska pošta [marjeta.turk@jskd.si](mailto:marjeta.turk@jskd.si),  
tel. 01/24-10-524,  
fax. 01/24-10-510.

## c) IZDELAVA PONUDBE

V skladu z razpisno dokumentacijo in navodili za izdelavo ponudbe. Seznam obrazcev in prilog, ki jih morajo predložiti ponudniki je določen z razpisno dokumentacijo.

## d) RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN PREDLOŽITEV PONUDBE

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani [www.jskd.si](http://www.jskd.si). Ponudniki lahko najkasneje do 30.01.2012 razpisno dokumentacijo prevzamejo tudi na sedežu naročnika: Štefanova 5, 1000 Ljubljana, kjer so na voljo tudi vzorci publikacij iz preteklih let.

Predložena ponudba mora biti oddana v zaprti ovojnici, na kateri mora biti vidna oznaka "**NE ODPIRAJ – PONUDBA**" in **številka objave javnega razpisa na Portalju javnih naročil z navedbo predmeta naročila. Na hrbtni strani mora biti označen naslov pošiljatelja.**

Pravočasne bodo ponudbe, ki bodo prispele na navedeni naslov **do 2.02.2012 do 12.00 ure.**

Vse nepravočasno predložene ponudbe (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo ponudbe v primeru dostave kurirske službe) bodo izločene iz postopka odpiranja ponudb in bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

Ponudba mora biti sestavljena v slovenskem jeziku.

## e) ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo dne **3.02.2012 ob 11.00 uri** v prostorih naročnika.

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb podajo svoje pripombe.

## f) ROK IZVEDBE

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje 1 leta (od 1.3.2012 do 28.2.2013).

Predstojnik naročnika  
mag. Igor Teršar, direktor

Žig \_\_\_\_\_

Priloga:

- Razpisna dokumentacija.

## 1. SPLOŠNI DEL

### 1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<b>tisk publikacij in periodike za leto 2012</b>		
Številka naročila:	JN 430-03/2012		
Rok trajanja naročila:	12 mesecev		
Ocenjena vrednost naročila (brez DDV):	70.000,00	EUR	
Oddaja ponudb:	<b>2.02.2012, do 12.00 ure</b>		
Javno odpiranje ponudb:	dan: <b>3.02.2012</b> ura: <b>11:00</b>	kraj:	Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, Štefanova 5, Ljubljana,
Pojasnila ponudnikom in prevzem razpisne dokumentacije:	dan: <b>do 30.01.2012</b> ura: <b>15:00</b>	kraj:	Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, Štefanova 5 1000 Ljubljana, sejna soba
Kontaktna oseba naročnika:	Marjeta Turk, telefon 01 24-10-524, faks 01 24-10-510, e-pošta: <a href="mailto:marjeta.turk@jskd.si">marjeta.turk@jskd.si</a>		

### 1.2. Seznam in osnovni podatki o krajih dobave

<b>1. Centralna služba JSKD, Štefanova 5, 1000 Ljubljana</b>
<b>2. Območna izpostava Radlje ob Dravi, Mariborska 7, 2360 Radlje ob Dravi</b>

### 1.3. Spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije

- Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del razpisne dokumentacije.
- Pojasnila razpisne dokumentacije se naročnik obvezuje posredovati le na pisna vprašanja, prejeta najpozneje 3 delovne dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.
- Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije ter odgovore na vprašanja ponudnikov bo naročnik posredoval po internetni strani [www.jskd.si](http://www.jskd.si)

### 1.4. Zaupnost podatkov

- Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali kot tajnost varoval strukturo ponudbene cene (na primer cene na enoto v popisu blaga) ter tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot poslovna skrivnost oziroma tajnost in jih kot takšne opredeljuje zakon. Podatki, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, ne morejo biti označeni kot tajnost ali kot poslovna skrivnost.
- Imena ponudnikov bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.

## 2. POGOJI IN DOKAZILA ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

### 1.2. Status ponudnika

2.1.1 Ponudnik je pri pristojnem sodišču ali drugem organu registriran za dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi.

- dokazilo: Izjava o izpolnjevanju statusnih pogojev, skladna s predlogo

2.1.2 Ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so v kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 63/94, 70/94, 23/99, 60/99, 40/04, 37/05 in 17/06) opredeljena kot:

- hudodelsko združevanje
- jemanje ali dajanje podkupnine, nedovoljeno sprejemanje ali dajanje daril
- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti, zatajitev finančnih obveznosti

- goljufija zoper finančne interese Evropske skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropske skupnosti
- pranje denarja

- dokazilo: Izjava o izpolnjevanju statusnih pogojev, skladna s predlogo

2.1.3. Ponudnik ni v postopku, prisilne poravnave, stečaja, likvidacije ali v drugem podobnem postopku, niti zoper njega noben takšen postopek ni uveden

- dokazilo: Izjava o izpolnjevanju statusnih pogojev, skladna s predlogo

• *opomba: Podatke o ponudnikih, ki so na razpolago v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti, bo naročnik pridobil sam in jih preveril. Za vse druge podatke si naročnik pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev.*

## 2.2 Ekonomsko-finančna sposobnost

2.2.1. Povprečni letni prihodek ponudnika v obdobju zadnjih treh poslovnih let znaša najmanj v višini dvakratne ponudbene cene (brez DDV).

- dokazilo: Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev, skladna s predlogo.

2.2.2. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa.

- dokazilo: potrdilo poslovne banke, ki vodi račun ponudnika, iz katerega izhaja, da ni imel blokiranega transakcijskega računa, ali potrdilo AJ PES – BON2. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil kot ima računov. Potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe.

2.2.3. Ponudnik ima poravnane zapadle obveznosti do dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov.

- dokazilo: Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev, skladna s predlogo.
- *opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva poročilo pooblaščenega revizorja, potrdilo ponudnikove poslovne banke ali drugo enakovredno dokazilo, iz katerega je razvidno, da je imel pred oddajo ponudbe poravnane vse zapadle obveznosti do svojih dobaviteljev, podizvajalcev in kooperantov.*

## 2.3. Drugi naročnikovi pogoji

2.3.1. Ponudnik je v obdobju zadnjega leta pred objavo tega naročila pravočasno izpolnil vse zapadle pogodbene obveznosti do naročnika.

2.3.2. Ponudnik ni na seznamu ponudnikov z negativnimi referencami, ki ga vodi ministrstvo pristojno za finance.

- dokazilo: Izjava o izpolnjevanju ostalih pogojev, skladna s predlogo.

2.3.3. Da nudi najmanj 30 dnevni plačilni rok.

- dokazilo: Izjava o izpolnjevanju ostalih pogojev, skladna s predlogo.

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila.

Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji se ne upoštevajo.

## 3. NAVODILA ZA PRIPRAVO IN PREDLOŽITEV PONUDBE

### 3.1. Priprava ponudbene dokumentacije

- Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku in pripravljena skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije. Sestavljajo jo naslednje listine:
  - *Ponudba*
  - *Podatki o ponudniku*
  - *Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti*
  - *Specifikacija naročila in predračun*
  - *Vzorec okvirnega sporazuma*
- Listine morajo biti izpolnjene ter podpisane in žigosane, kjer je to določeno.
- Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.
- Ponudbeno dokumentacijo se pripravi na obrazcih iz teh navodil. Obrazce se izpolni v elektronski obliki ter izpisane na papir predloži v ponudbi. Po potrebi se obrazce v elektronski obliki dopolni (*doda vrstice, tabele, strani, ...*) tako, da je mogoče vnesti vse zahtevane podatke.
- Obrazce se zloži po gornjem zaporedju (*med poglavja v gornjih alineah se vloži pregradni karton z naslovom naslednjega poglavja*), spne v mapo in poveže z vrvico, ki se jo zapečati z nalepko in žigom.

#### 3.1.1. Podatki o ponudniku

#### 3.1.2. Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti

- Izpolnjeni morajo biti vsi pogoji in predložena vsa dokazila, zahtevana v poglavju »Pogoji in dokazila za priznanje sposobnosti«.

#### 3.1.3. Ponudba

- V listini »Ponudba« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:
  - Ponudba mora veljati za vse storitve v posameznem sklopu.
  - Predvidena količina oziroma obseg blaga je okvirna. Naročnik bo naročal po dejanskih potrebah in se ne zavezuje posameznemu ponudniku oddati celoten obseg količine blaga.
  - Ponudbena cena mora biti navedena v valuti EUR, brez in skupaj z davkom na dodano vrednost (DDV).
  - Ponudbena cena mora vključevati vse stroške in dajatve (vključno s stroški dostave in drugimi stroški povezanimi z izvedbo naročila) ter eventualne popuste.
  - Ponudba mora veljati vsaj 120 dni po roku za oddajo ponudb.
  - V ponudbi mora biti naveden rok dobave v delovnih dnevih od dneva prejema naročila ter rok plačila v koledarskih dneh od dneva dobave.

#### 3.1.4. Specifikacija naročila in predračun

- V ponudbi mora biti predložena naročnikova specifikacija naročila (*popis blaga s količinami*), izpolnjena s ponudnikovimi cenami. Cene v predračunu se navede brez DDV, v valuti EUR.
- Ponudniki morajo ponuditi vse artikle v posameznem sklopu, v nasprotnem primeru bo njihova ponudba izločena iz nadaljnje obravnave.
- Naročnik lahko naroča dodatne storitve, ki niso v ponudbenem predračunu, če jih bo potreboval. Te storitve bo naročnik naročal po predhodnem preverjanju cen pri vseh izbranih ponudnikih.

#### 3.1.5 Okvirni sporazum

- V ponudbi mora biti predložen vzorec okvirnega sporazuma, ki je na zadnji strani žigosan in parafiran.

### 3.2 Predložitev ponudbe

- Ponudbo se predloži v zaprti ovojnici, naslovljeni skladno nalepko iz razpisne dokumentacije. Naročniku mora biti vročena (*osebno ali po pošti*) do roka (*datum in ura*) določenega v objavi in povabilu k oddaji ponudb, sicer šteje za nepravočasno.
- Sprememba ali umik ponudbe sta možna le do poteka roka za oddajo ponudb. Spremembo ali umik ponudbe se naročniku izroči na enak način kot ponudbo s tem, da se na etiketi v spodnjo vrstico napiše »NE ODPIRAJ – SPREMEMBA (UMIK) PONUDBE!«.

## 4. IZBOR PONUDBE

### 4.1 Odpiranje ponudb

- Odpiranje ponudb je javno za vse ponudnike, ki so oddali ponudbo. Čas in kraj odpiranja ponudb je določen v objavi in povabilu k oddaji ponudb. Ponudbe se odpira po vrstnem redu prispetja.

- Na odpiranju ponudb se objavi in v zapisnik zapiše glavne podatke iz vsake ponudbe (*naziv ali šifra ponudnika, ponudbena cena, rok dobave*). V zapisnik se zapiše tudi na odpiranju ugotovljene pomanjkljivosti v ponudbah ter pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov glede postopka odpiranja.
- Nepravočasne ponudbe se neodprte vrne pošiljateljem.
- Zapisnik o javnem odpiranju ponudb se pooblaščenim predstavnikom ponudnikov pošlje po pošti najkasneje v treh delovnih dneh po odpiranju.

#### 4.2 Pregled in presoja ponudb

- Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) naročnik od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.
- Naročnik si pridržuje pravico, da (kjer to dopušča zakon) v postopek oddaje naročila vključi tudi pogajanja ter se z vsemi ponudniki, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti pogaja o ceni ali drugih elementih ponudbe.
- Ponudbo se lahko zavrne, če ponudnik na naročnikov poziv v roku, ki ga določi naročnik ne predloži zahtevanih pojasnil oziroma dokazil ali, če ne soglaša z odpravo ugotovljenih računskih napak ali drugih pomembnejših pomanjkljivosti v ponudbi.
- Ponudbo se zavrne, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz specifikacije naročila.
- Ponudbo se zavrne, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in o tem, skladno s 77. členom Zakona o javnem naročanju obvesti ministrstvo, pristojno za finance.

#### 4.3 Merila za izbiro najugodnejše ponudbe

- Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je najnižja ponudbena cena ter rok dobave v razmerju 90:10.
- Končna cena mora biti v evrih in mora vsebovati vse stroške (dostavo, DDV), popuste in rabate.
- Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

#### 4.4 Obvestilo o oddaji naročila

- Naročnik najkasneje v roku 60 dni po odpiranju ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in nato ponudnike pisno obvesti o svoji odločitvi.

#### 4.5 Sklenitev okvirnega sporazuma

- Okvirni sporazum bo naročnik sklenil za obdobje enega leta. Naročnik se ne zavezuje porabiti navedenega obsega sredstev, temveč bo naročila oddajal skladno s potrebami ter razpoložljivimi sredstvi.
- Izbrane ponudnike naročnik pozove k podpisu okvirnega sporazuma. Ponudniki so dolžni okvirni sporazum podpisati najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu sporazuma v podpis, sicer se šteje, da od sklenitve sporazuma odstopa.

Naročnik bo med ponudniki, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum, skladno z določili okvirnega sporazuma glede na potrebe izvajal konkretna naročila za oblikovanje, tiskanje in dostavo publikacij in periodike.

### **Specifikacije izvedbe posameznega naročila bodo določene ob posameznem konkretnem naročilu.**

Okvirni sporazumi bodo sklenjeni z najmanj 3 ponudniki.

Predstojnik naročnika  
mag. Igor Teršar, direktor

Žig

**OBRAZEC 1 - P O N U D B A**Predmet naročila : **Tisk publikacij in periodike**Naročnik : **Javni sklad RS za kulturne dejavnosti,  
Štefanova 5, 1000 Ljubljana****Ponudnik :****1. Ponudbena cena**

Ponudbena cena	brez DDV v EUR	DDV v EUR	z DDV v EUR
<b>1. SKLOP OBLIKOVANJE NOTNIH PUBLIKACIJ</b>			
<b>2. SKLOP OBLIKOVANJE TEKSTOVNIH PUBLIKACIJ</b>			
<b>3. SKLOP TISK NOTNIH PUBLIKACIJ IN PERIODIKE</b>			
<b>1. SKLOP TISK TEKSTOVNIH PUBLIKACIJ IN PERIODIKE</b>			
<b>SKUPAJ</b>			

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila, **vkjučno z dostavo na predvidene lokacije.**

2. **Rok dobave:** ZA SKLOP I v \_\_\_\_\_ delovnih dneh od dne prejema naročila.  
 ZA SKLOP II v \_\_\_\_\_ delovnih dneh od dne prejema naročila.  
 ZA SKLOP III v \_\_\_\_\_ delovnih dneh od dne prejema naročila.  
 ZA SKLOP IV v \_\_\_\_\_ delovnih dneh od dne prejema naročila.

3. Plačilni rok: \_\_\_\_\_ koledarskih dni po opravljeni storitvi.

4. Ponudba velja 120 dni po roku za oddajo ponudb.

**5. Javno naročilo bomo izvedli tako, kot je navedeno v ponudbi in ga ne bomo prenesli na drugega izvajalca.**

**6. Z razpisno dokumentacijo smo seznanjeni in se z njo v celoti strinjamo.**

Datum: .....

Ponudnik

Kraj: .....

žig

.....  
 (ime in priimek pooblaščenice osebe)  
 (podpis)



OBRAZEC 2 - PREDSTAVITEV PONUDNIKA

**1. PODATKI O PONUDNIKU**

Firma oz. naziv ponudnika \_\_\_\_\_

Poštni naslov \_\_\_\_\_

Telefon/faks \_\_\_\_\_

(Elektronska pošta) \_\_\_\_\_

Matična številka \_\_\_\_\_ Identifikacijska številka \_\_\_\_\_

Št transakcijskega računa \_\_\_\_\_

pri banki \_\_\_\_\_

**2. OSNOVNI PODATKI O ODGOVORNI OSEBI PONUDNIKA**

(Odgovorna oseba je pooblaščen podpisnik ponudnika, ki nosi odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi.)

Ime in priimek \_\_\_\_\_

Funkcija \_\_\_\_\_

Telefon/faks \_\_\_\_\_

(Elektronska pošta) \_\_\_\_\_

**3. KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA**

(Kontaktna oseba je predstavnik ponudnika, ki v primeru, da bo ponudnik izbran, ureja podrobnosti v zvezi s sklenitvijo posla.)

Ime in priimek \_\_\_\_\_

Funkcija \_\_\_\_\_

Telefon/faks \_\_\_\_\_

(Elektronska pošta) \_\_\_\_\_

Datum in kraj: \_\_\_\_\_

Ponudnik

žig

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščne osebe)\_\_\_\_\_  
(podpis)

## OBRAZEC 3.1. - IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE STATUSA

Firma / ime ponudnika:

Naziv/ime: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

**(Ustrezno izpolnite in obkrožite)**

- b) Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko \_\_\_\_\_, oz. na osnovi vpisa v Poslovni register Slovenije, AJPES izpostava \_\_\_\_\_ številka \_\_\_\_\_.
- c) Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona \_\_\_\_\_ pridobili ustrezno dovoljenje, številka \_\_\_\_\_ izdano pri \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_.
- d) Smo registrirani za naslednje dejavnosti, ki jih prevzemamo v ponudbi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- e) Nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so v kazenskem zakoniku opredeljena kot:
- hudodelsko združevanje
  - jemanje ali dajanje podkupnine, nedovoljeno sprejemanje ali dajanje daril
  - goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti, zatajitev finančnih obveznosti,
  - goljufija zoper finančne interese Evropske skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropske skupnosti
  - pranje denarja
- f) Nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja, likvidacije ali v drugem podobnem postopku, niti zoper nas noben takšen postopek ni uveden

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;
- da bomo na poziv naročnika bomo v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev glede statusa.

Datum in kraj: \_\_\_\_\_

Ponudnik

žig

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)\_\_\_\_\_  
(podpis)

## OBRAZEC 3.2. - IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO - FINANČNIH POGOJEV

Firma / ime ponudnika:

Naziv/ime: .....

Naslov: \_\_\_\_\_

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:**

7. Naš povprečni letni prihodek v obdobju zadnjih treh poslovnih let je znašal:

\_\_\_\_\_ EUR.

- Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo (*BON1 ali revidirano bilanco stanja ali izvleček iz bilance stanja ali drugo enakovredno dokazilo ali davčno napoved*) o izpolnjevanju pogoja.

8. V zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe nismo imeli blokirane nobenega transakcijskega računa.

- Dokazilo: potrdilo poslovne banke, ki vodi račun ponudnika, iz katerega izhaja, da ni imel blokirane transakcijskega računa. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil kot ima računov. Potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe. (priloženo k izjavi).

9. Do svojih dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov imamo poravnane vse zapadle obveznosti.

- Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo (*poročilo pooblaščenega revizorja, potrdilo ponudnikove poslovne banke ali drugo enakovredno dokazilo*) o izpolnjevanju pogoja.

Datum in kraj: \_\_\_\_\_

Ponudnik

žig

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščenega osebe)\_\_\_\_\_  
(podpis)

## OBRAZEC 3.3. - IZJAVA O IZPOLNJEVANJU DRUGIH NAROČNIKOVIH POGOJEV

Firma / ime ponudnika:

Naziv/ime: .....

Naslov: \_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- a) da smo v obdobju zadnjega leta pred objavo tega naročila pravočasno izpolnil vse zapadle pogodbene obveznosti do naročnika.
- b) da nismo na seznamu ponudnikov z negativnimi referencami, ki ga vodi ministrstvo pristojno za finance.
- c) Izjavljamo, da so vsi podatki v naši ponudbi za izvedbo predmetnega javnega razpisa resnični in nezavajajoči,
- d) Da nudimo najmanj 30 dnevni plačilni rok.

Izjava je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Datum in kraj: \_\_\_\_\_

Ponudnik

žig

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)\_\_\_\_\_  
(podpis)

## OBRAZEC 4. - SPECIFIKACIJA NAROČILA S PREDRAČUNOM

V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljene izvesti javno naročilo za ceno:

**1. GRAFIČNA PRIPRAVA - OBLIKOVANJE NOTNIH GRADIV**

Cena brez DDV

1.1. REVIJA NAŠI ZBORI - 2 številki letno	
· GRAFIČNA PRIPRAVA:	
o vložek: 40 strani, od tega 38 notnih in 2 tekstovni + ovitek	
CENA	
1.2. POSEBNA IZDAJA I – Dvoglasne skladbe za otroke in mladinske zборе	
· GRAFIČNA PRIPRAVA:	
o vložek: cca. 64-68 notnih strani + ovitek	
<b>SKUPAJ SKLOP 1.</b>	

Materiali bodo za oblikovanje oddani v rokopisni ali v notacijski obliki.

Oblikovalec odda materiale naročniku v pdf datotekah, pripravljenih za tisk.

**2. GRAFIČNA PRIPRAVA ZA TISK - OBLIKOVANJE TEKSTOVNIH IN SLIKOVNIH GRADIV**

2.1.A. REVIJA NAŠI ZBORI - 1 številka letno	Cena brez DDV
· GRAFIČNA PRIPRAVA:	
o vložek: 72 strani, 50-60 ČB fotografij + ovitek	
CENA	
2.1.B. REVIJA NAŠI ZBORI - 1 številka letno	Cena brez DDV
· GRAFIČNA PRIPRAVA:	
o vložek: 80 strani, 50-60 ČB fotografij + ovitek	
CENA	
2.1.C. REVIJA NAŠI ZBORI - 1 številka letno	Cena brez DDV
· GRAFIČNA PRIPRAVA:	
o vložek: 96 strani, 50-60 ČB fotografij + ovitek	
CENA	
2.1.D. REVIJA NAŠI ZBORI - 1 številka letno	Cena brez DDV
· GRAFIČNA PRIPRAVA:	
o vložek: 112 strani, 50-60 ČB fotografij + ovitek	
CENA	
2.2.A Knjižica MEDNARODNEGA ZBOROVskega TEKMOVANJA MARIBOR	Cena brez DDV
· GRAFIČNA PRIPRAVA:	
o vložek: cca. 48 tekstovnih strani s 28-31 ČB fotografij + ovitek	
CENA	
2.2.B Knjižica MEDNARODNEGA ZBOROVskega TEKMOVANJA MARIBOR	Cena brez DDV
· GRAFIČNA PRIPRAVA:	
o vložek: cca. 48 tekstovnih strani s 28-31 barvnih fotografij (na zaporednih straneh) + ovitek	
CENA	
2.3. PRIROČNIK O DIRIGIRANJU	Cena brez DDV
· GRAFIČNA PRIPRAVA:	
o vložek cca. 64-68 tekstovnih strani, 50-60 ČB fotografij in	

grafičnih shem	
CENA	
2.4. KNJIŽICA K ZGOŠČENKI + OVITEK ZGOŠČENKE	Cena brez DDV
· GRAFIČNA PRIPRAVA:	
o knjižica: zgibanka format 476 mm *119 mm, 8 tekstovnih strani s cca. 6-12 barvnimi fotografijami	
o ovitek: 119mm * 151mm	
CENA	
2.5. KNJIŽICA REVIJE ZAGORJE OB SAVI	Cena brez DDV
· GRAFIČNA PRIPRAVA:	
o vložek cca 24-28 tekstovnih strani + ovitek	
CENA	
2.6. BROŠURA SOZVOČENJA 2012	Cena brez DDV
· GRAFIČNA PRIPRAVA:	
o vložek cca 16-20 tekstovnih strani + ovitek	
CENA	
2.7. LETAK TEKMOVANJA MARIBOR 2012	Cena brez DDV
· GRAFIČNA PRIPRAVA:	
o format A5 ležeč, obojestransko	
CENA	
2.8. LETAK REVIJE ZAGORJE OB SAVI 2012	Cena brez DDV
· GRAFIČNA PRIPRAVA:	
o format A5 ležeč, obojestransko	
CENA	
2.9. KONCERTNI LIST SOZVOČENJA 2012	Cena brez DDV
· GRAFIČNA PRIPRAVA:	
o format A5 ležeč, obojestransko, 1 barvna fotografija	
CENA	
2.10. PLAKAT TEKMOVANJA MARIBOR 2012	Cena brez DDV
· GRAFIČNA PRIPRAVA:	
o format B2 pokončen, enostransko,	
CENA	
2.10. PLAKAT REVIJE ZAGORJE OB SAVI 2012	Cena brez DDV
· GRAFIČNA PRIPRAVA:	
o format B2 pokončen, enostransko,	
CENA	
2.11. FOLKLORNIK 8	Cena brez DDV
GRAFIČNA PRIPRAVA:	
o vložek: 212 strani + ovitek, obdelava 400 fotografij	
o vložek priloge: 24 strani	
CENA	
2.12. Rebeka Kunej: ŠTAJERIŠ NA SLOVENSKEM	Cena brez DDV
GRAFIČNA PRIPRAVA:	
o vložek: 340 strani + ovitek, obdelava 50 fotografij in 10 kinetogramov	
CENA	

2.13. Keramika – Zvonko Bizjak	
GRAFIČNA PRIPRAVA: ○ vložek: 112 strani, ki vključujejo do 90 ČB in barvnih fotografij + ovitek	
CENA	
2.14. Kreativna uporaba barve – Tone Rački	
GRAFIČNA PRIPRAVA: ○ vložek: 112 strani, ki vključujejo do 90 barvnih fotografij + ovitek	
CENA	
2.15. Vodnik po prireditvah	
GRAFIČNA PRIPRAVA: ○ vložek: 20 strani, ki vključujejo do 30 barvnih fotografij + ovitek, zunanji strani	
CENA	
<b>SKUPAJ SKLOP 2.</b>	

Grafična priprava pomeni postavitvev in prelom, oblikovalec odda materiale pripravljene za tisk v pdf formatu.

Materiali bodo v oblikovanje oddani v word, jpg, pdf (notne priloge) ali tekstovno in slikovno gradivo v papirni obliki.

### 3. TISK NOTNIH PUBLIKACIJ

	Cena na kos brez DDV	Cena skupaj brez DDV
<b>3.1. REVIJA NAŠI ZBORI – DVE NOTNI ŠTEVILKI</b>		
dve številki kot notni zvezek, ena kot tekstovna številka		
· Izdelava filma za tisk ali osvetljevanje na plošče		
· FORMAT: A4		
· OVITEK: tisk 4/0, sijaj plastika 1/0, 300 g mat		
· VLOŽEK: tisk 1/1 črna, 115 g premazni mat, 40 strani		
· VEZAVA: vezano s sponko		
· NAKLADA: 2X 400 izvodov		
· DOSTAVA: LJUBLJANA		
CENA		
<b>3.2.A. NAŠI ZBORI - TEKSTOVNA ŠTEVILKA</b>	Cena na kos brez DDV	Cena skupaj brez DDV
· Izdelava filma za tisk ali osvetljevanje na plošče		
· FORMAT: A4		
· OVITEK: tisk 4/0, sijaj plastika 1/0, 300 g mat		
· VLOŽEK: tisk 1/1 črna, 16 strani 4/1, 115 g premazni mat, skupaj 72 strani		
· VEZAVA: šivano z nitjo in broširano		
· NAKLADA: 400 izvodov		
· DOSTAVA: LJUBLJANA		
CENA		
<b>3.2.B. NAŠI ZBORI - TEKSTOVNA ŠTEVILKA</b>	Cena na kos brez DDV	Cena skupaj brez DDV
· Izdelava filma za tisk ali osvetljevanje na plošče		
· FORMAT: A4		

<ul style="list-style-type: none"> <li>· OVITEK: tisk 4/0, sijaj plastika 1/0, 300 g mat</li> <li>· VLOŽEK: tisk 1/1 črna, 16 strani 4/1, 115 g premazni mat, skupaj 80 strani</li> <li>· VEZAVA: šivano z nitjo in broširano</li> <li>· NAKLADA: 400 izvodov</li> <li>· DOSTAVA: LJUBLJANA</li> </ul>		
CENA		
<b>3.2.C. NAŠI ZBORI - TEKSTOVNA ŠTEVILKA</b>	Cena na kos brez DDV	Cena skupaj brez DDV
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Izdelava filma za tisk ali osvetljevanje na plošče</li> <li>· FORMAT: A4</li> <li>· OVITEK: tisk 4/0, sijaj plastika 1/0, 300 g mat</li> <li>· VLOŽEK: tisk 1/1 črna, 16 strani 4/1, 115 g premazni mat, skupaj 96 strani</li> <li>· VEZAVA: šivano z nitjo in broširano</li> <li>· NAKLADA: 400 izvodov</li> <li>· DOSTAVA: LJUBLJANA</li> </ul>		
CENA		
<b>3.2.D. NAŠI ZBORI - TEKSTOVNA ŠTEVILKA</b>	Cena na kos brez DDV	Cena skupaj brez DDV
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Izdelava filma za tisk ali osvetljevanje na plošče</li> <li>· FORMAT: A4</li> <li>· OVITEK: tisk 4/0, sijaj plastika 1/0, 300 g mat</li> <li>· VLOŽEK: tisk 1/1 črna, 16 strani 4/1, 115 g premazni mat, skupaj 112 strani</li> <li>· VEZAVA: šivano z nitjo in broširano</li> <li>· NAKLADA: 400 izvodov</li> <li>· DOSTAVA: LJUBLJANA</li> </ul>		
CENA		
<b>SKUPAJ SKLOP 3.</b>		

**SKLOP 4. – TISK TEKSTOVNIH PUBLIKACIJ**

<b>4.1.A Knjižica MEDNARODNEGA ZBOROVskega TEKMOVANJA MARIBOR - izide aprila 2012</b>	Cena na kos brez DDV	Cena skupaj brez DDV
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Izdelava filma za tisk ali osvetljevanje na plošče</li> <li>· FORMAT: A5</li> <li>· OVITEK: tisk 4/0, papir magnostar 300g, plastificirano</li> <li>· VLOŽEK: tisk fulcolor, papir biomat 120g premazni,, cca 48 strani</li> <li>· VEZAVA: vezano s sponko</li> <li>· NAKLADA: 1000 izvodov</li> <li>· DOSTAVA: LJUBLJANA</li> </ul>		
CENA		
<b>4.1.B Knjižica MEDNARODNEGA ZBOROVskega TEKMOVANJA MARIBOR - izide aprila 2012</b>	Cena na kos brez DDV	Cena skupaj brez DDV
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Izdelava filma za tisk ali osvetljevanje na plošče</li> <li>· FORMAT: A5</li> <li>· OVITEK: tisk 4/0, papir magnostar 300g, plastificirano</li> <li>· VLOŽEK: tisk 1/1 dvobarno pantone + črna, papir biomat 120g premazni,, cca 48 strani</li> </ul>		



· VEZAVA: vezano s sponko		
· NAKLADA: 1000 izvodov		
· DOSTAVA: LJUBLJANA		
CENA		
4.2. Knjižica REVIJE ZAGORJE OB SAVI - izide marca 2012	Cena na kos brez DDV	Cena skupaj brez DDV
· Izdelava filma za tisk ali osvetljevanje na plošče		
· FORMAT: A5		
· OVITEK: tisk 4/0, papir magnostar 300 g, sijaj, plastificirano		
· VLOŽEK: tisk 1/1 dvobarvno pantone + črna, papir biomat 120 g, premazni, cca 24-28 strani		
· VEZAVA: vezano s sponko		
· NAKLADA: 450 izvodov		
· DOSTAVA: LJUBLJANA		
CENA		
4.3. PRIROČNIK O DIRIGIRANJU - izide september 2012	Cena na kos brez DDV	Cena skupaj brez DDV
· Izdelava filma za tisk ali osvetljevanje na plošče		
· FORMAT: A4		
· OVITEK: tisk 4/0, papir magnostar 250g, mat plastificirano		
· VLOŽEK: tisk 1/1 črna, papir biomat 120g, cca. 64-68 strani, 50-60 čb fotografij in grafičnih shem		
· VEZAVA: vezano s spiralo ali broširano		
· NAKLADA: 350 izvodov		
· DOSTAVA: LJUBLJANA		
CENA		
4.4. KNJIŽICA K ZGOŠČENKI + OVITEK ZGOŠČENKE - izide novembra 2012	Cena na kos brez DDV	Cena skupaj brez DDV
· Izdelava filma za tisk ali osvetljevanje na plošče		
· FORMAT: knjižica: 476 x 119 mm, ovitek: 119 mm x 151 mm		
· TISK: tisk 4/4, papir magnostar 150g, mat plastificirano		
· VEZAVA: prepognjeno		
· NAKLADA: 500 izvodov		
· DOSTAVA: LJUBLJANA		
CENA		
4.5. Brošura SOZVOČENJA 2012 – izide novembra 2012	Cena na kos brez DDV	Cena skupaj brez DDV
· Izdelava filma za tisk ali osvetljevanje na plošče		
· FORMAT: A5, ležeč		
· TISK: tisk 4/4, papir magnostar 150g, mat plastificirano		
· OVITEK: tisk zunaj barven, notri bel, 200g, mat plastificirano		
· VLOŽEK: tisk črno bel, papir biomat 100g mat premazni, cca 16-20 strani		
· VEZAVA: vezano s sponko		
· NAKLADA: 700-800 izvodov		
· DOSTAVA: LJUBLJANA		
CENA		
4.6. REKLAMNI LETAK TEKMOVANJA MARIBOR 2012	Cena na kos brez DDV	Cena skupaj brez DDV

. Izdelava filma za tisk ali osvetljevanje na plošče		
. FORMAT: A5, ležeč, obojestransko, 120g, barvni tisk, mat		
. NAKLADA: 2500 izvodov		
. DOSTAVA: LJUBLJANA		
CENA		
4.7. REKLAMNI LETAK REVIJE ZAGORJE OB SAVI 2012	Cena na kos brez DDV	Cena skupaj brez DDV
. Izdelava filma za tisk ali osvetljevanje na plošče		
. FORMAT: A5, ležeč, obojestransko, 120g, barvni tisk, mat		
. NAKLADA: 2500 izvodov		
. DOSTAVA: LJUBLJANA		
CENA		
4.8. KONCERTNI LIST SOZVOČENJA 2012	Cena na kos brez DDV	Cena skupaj brez DDV
. Izdelava filma za tisk ali osvetljevanje na plošče		
. FORMAT: A5, pokončen, obojestransko, 120g, barvni tisk, mat, prepognjen		
. NAKLADA: 500 izvodov		
. DOSTAVA: LJUBLJANA		
CENA		
4.9 PLAKAT TEKMOVANJA MARIBOR 2012	Cena na kos brez DDV	Cena skupaj brez DDV
. Izdelava filma za tisk ali osvetljevanje na plošče		
. FORMAT: B2, pokončen, enostransko, 150g, barvni tisk, mat,		
. NAKLADA: 280 izvodov		
. DOSTAVA: LJUBLJANA		
CENA		
4.10 PLAKAT REVIJE ZAGORJE OB SAVI 2012	Cena na kos brez DDV	Cena skupaj brez DDV
. Izdelava filma za tisk ali osvetljevanje na plošče		
. FORMAT: B2, pokončen, enostransko, 150g, barvni tisk, mat,		
. NAKLADA: 130-140 izvodov		
. DOSTAVA: LJUBLJANA		
CENA		
4.11. FOLKLORNIK 8 - izide oktobra 2012	Cena na kos brez DDV	Cena skupaj brez DDV
. Izdelava filma za tisk ali osvetljevanje na plošče		
. FORMAT: 21 x 29,7		
. OVITEK: tisk 4/0, sijaj plastificirano 1/0, 250 g premazni mat		
. VLOŽEK I: 200 strani tisk 1/1, čb, 115 g premazni matt, 400 fotografij		
. VLOŽEK II: 24 strani tisk 4/4, , 115 g premazni matt		
. VEZAVA: broširano		
. NAKLADA: 800 izvodov		
. DOSTAVA: LJUBLJANA		
CENA		
4.11.a FOLKLORNIK 8 PRILOGA - izide oktobra 2012	Cena na kos brez DDV	Cena skupaj brez DDV
. Izdelava filma za tisk ali osvetljevanje na plošče		
. FORMAT: 20,5x28,7		
. VLOŽEK: 16 strani tisk 1/1, čb, 115 g, premazni mat,		

<ul style="list-style-type: none"> <li>. VEZAVA: šivano z nitjo, trda vezava</li> <li>. NAKLADA: 800 izvodov</li> <li>. DOSTAVA: LJUBLJANA</li> </ul>		
CENA		
4.12. Rebeka Kunej: ŠTAJERIŠ NA SLOVENSKEM	Cena na kos brez DDV	Cena skupaj brez DDV
<ul style="list-style-type: none"> <li>. Izdelava filma za tisk ali osvetljevanje na plošče</li> <li>. FORMAT:16X24</li> <li>. OVITEK: tisk 4/0, premazni, platificirano mat 1/0, + lepenka, 135g</li> <li>. VLOŽEK: tisk 1/1, 350 strani, 115 g, premazni mat,</li> <li>. VEZNI LISTI: brezlesni, tisk 4/0, 140 gr</li> <li>. VEZAVA: knjiga šivana – trda vezava</li> <li>. NAKLADA: 500 izvodov</li> <li>. DOSTAVA: LJUBLJANA</li> </ul>		
CENA		
4.13. V zavetju besede 6 - izide novembra 2012	Cena na kos brez DDV	Cena skupaj brez DDV
<ul style="list-style-type: none"> <li>. Izdelava filma za tisk ali osvetljevanje na plošče</li> <li>. FORMAT: 185 x 240 mm</li> <li>. OVITEK: tisk colour 4/0 + mat plastika 1/0, 285g woodstock betula</li> <li>. VLOŽEK: tisk 1/1, knjižni blok, 90g eos,1,5 vol, 176 strani</li> <li>. VLOŽEK: tisk 1/1, knjižni blok, 90g eos,1,5 vol, 192 strani</li> <li>. VEZAVA: broširano, brez zavihkov</li> <li>. NAKLADA: 350 izvodov</li> <li>. DOSTAVA: LJUBLJANA</li> </ul>		
CENA		
4.14.A. REVIJA MENTOR št. 1-2 ( začetek februarja)	Cena na kos brez DDV	Cena skupaj brez DDV
<ul style="list-style-type: none"> <li>. Izdelava filma za tisk ali osvetljevanje na plošče</li> <li>. FORMAT: 264X210mm</li> <li>. OVITEK: tisk 4/1, karton 250g, mat plastifikacija</li> <li>. VLOŽEK I: tisk 1/1, 136 strani, 90g mat premaz</li> <li>. VLOŽEK II: tisk 4/4, 8 strani, 150g mat premaz</li> <li>. VEZAVA: speto z žico</li> <li>. NAKLADA: 400 izvodov</li> <li>. DOSTAVA: LJUBLJANA</li> </ul>		
CENA		
4.14.B. REVIJA MENTOR št. 3-4 (april, junij)	Cena na kos brez DDV	Cena skupaj brez DDV
<ul style="list-style-type: none"> <li>. Izdelava filma za tisk ali osvetljevanje na plošče</li> <li>. FORMAT: 264X210mm</li> <li>. OVITEK: tisk 4/1, karton 250g, mat plastifikacija</li> <li>. VLOŽEK I: tisk 1/1, 116 strani, 90g mat premaz</li> <li>. VLOŽEK II: tisk 4/4, 8 strani, 150g mat premaz</li> <li>. VEZAVA: speto z žico</li> <li>. NAKLADA: 2*400 izvodov</li> <li>. DOSTAVA: LJUBLJANA</li> </ul>		
CENA		

4.14.C.	REVIJA MENTOR št. 5 (oktober)	Cena na kos brez DDV	Cena skupaj brez DDV
.	Izdelava filma za tisk ali osvetljevanje na plošče		
.	FORMAT: 264X210mm		
.	OVITEK: tisk 4/1, karton 250g, mat plastifikacija		
.	VLOŽEK I: tisk 1/1, 120 strani, 90g mat premaz		
.	VLOŽEK II: tisk 4/4, 8 strani, 150g mat premaz		
.	VEZAVA: speto z žico		
.	NAKLADA: 450 izvodov		
.	DOSTAVA: LJUBLJANA		
CENA			
4.15.	Alvin Pang: Pesniška zbirka ( izide septembra)	Cena na kos brez DDV	Cena skupaj brez DDV
.	Izdelava filma za tisk ali osvetljevanje na plošče		
.	FORMAT: knjižni blok 120x160		
.	OVITEK: format 480x160, z zavihki, 2/0, duoton,max odprt format, papir woodstock betula 285 gr		
.	VLOŽEK I: 90g papir eos 1,5 vol, tisk 1/1, ne v živ rob, 88 strani		
.	VLOŽEK II: 90g papir eos 1,5 vol, tisk 1/1, ne v živ rob, 104 strani		
.	VLOŽEK III: 90g papir eos 1,5 vol, tisk 1/1, ne v živ rob, 120 strani		
.	VEZAVA: broširano		
.	NAKLADA: 300 izvodov		
.	DOSTAVA: LJUBLJANA		
CENA			
4.16.	REVIJA PARALELE (april)	Cena na kos brez DDV	Cena skupaj brez DDV
.	Izdelava filma za tisk 3/0 ali osvetljevanje na plošče		
.	FORMAT: A5		
.	OVITEK: tisk 2/0, magnostar 250g,		
.	VLOŽEK: tisk 1/1, velux 90g, 132 strani		
.	VEZAVA: šivano z nitjo in broširano		
.	NAKLADA: 300 izvodov		
.	DOSTAVA: LJUBLJANA		
CENA			
4.16.A	REVIJA PARALELE	Cena na kos brez DDV	Cena skupaj brez DDV
.	Izdelava filma za tisk 3/0 ali osvetljevanje na plošče		
.	FORMAT: A5		
.	OVITEK: tisk 2/0, hallo mat 250g,		
.	VLOŽEK: tisk 1/1, hallo mat 90g, 112 strani		
.	VEZAVA: šivano z nitjo in broširano		
.	NAKLADA: 300 izvodov		
.	DOSTAVA: LJUBLJANA		
CENA			
4.17.	ZMES ZA PLES – izide februar 2012	Cena na kos brez DDV	Cena skupaj brez DDV
.	Izdelava filma za tisk ali osvetljevanje na plošče		
.	FORMAT: A5		
.	OVITEK: tisk 4/4, z zavihki 110 mm, 285 gr, woodstock batula		

. VLOŽEK: tisk 2/2, 128 strani, 90gr, eos		
. VEZAVA: broširano		
. NAKLADA: 400 izvodov		
. DOSTAVA: LJUBLJANA		
CENA		
4.18. MONOGRAFIJA KSENIJE HRIBAR – izide december 2012	Cena na kos brez DDV	Cena skupaj brez DDV
. Izdelava filma za tisk ali osvetljevanje na plošče		
. FORMAT: A4		
. OVITEK: tisk 4/0, sijaj plastika, 250 gr, mat		
. VLOŽEK: tisk 4/4, 120 strani, papir 135gr, Maingloss		
. VEZAVA: broširano		
. NAKLADA: 500 izvodov		
. DOSTAVA: LJUBLJANA		
CENA		
4.19. Keramika – Zvonko Bizjak - izide junija 2012	Cena na kos brez DDV	Cena skupaj brez DDV
. Izdelava filma za tisk ali osvetljevanje na plošče		
. FORMAT: 190mm x 270 mm		
. OVITEK: 4/0, papir 300gr premazni sijaj, sijaj, sijaj plastificirano 1/0		
. VLOŽEK: 4/4, papir 150g premazni,112 strani		
. VEZAVA: broširano,šivano		
. NAKLADA: 800 izvodov		
. DOSTAVA: LJUBLJANA		
CENA		
4.20. Kreativna uporaba barve – Tone Rački - izide novembra 2012	Cena na kos brez DDV	Cena skupaj brez DDV
. Izdelava filma za tisk ali osvetljevanje na plošče		
. FORMAT: 190mm x 270 mm		
. OVITEK: 4/0, papir 300g premazni sijaj, sijaj, plastificirano sijaj 1/0		
. VLOŽEK: 4/4, papir 150g prmazni,112 strani		
. VEZAVA: broširano,šivano		
. NAKLADA: 1.000 izvodov		
. DOSTAVA: LJUBLJANA		
CENA		
4.21. UVOD V FILMSKO IN VIDEO MONTAŽO: Radovan Čok	Cena na kos brez DDV	Cena skupaj brez DDV
. Izdelava filma za tisk ali osvetljevanje na plošče		
. FORMAT: 165m x 215mm		
. OVITEK: 4 strani, 4/0 barvno, CMYK + 1/0 mat plastifikacija, enostransko premazni karton		
. VLOŽEK: tisk 2/2 barvno, mat premazni papir 135g, cca 70 čb fotografij, tekst 3 AP		
. VEZAVA: broširano šivano		
. NAKLADA: 400 izvodov		
. DOSTAVA: LJUBLJANA		
CENA		
4.22. REVIJA VODNIK - izide vsak zadnji delovni dan v mesecu	Cena na kos brez DDV	Cena skupaj brez DDV

<ul style="list-style-type: none"> <li>. Izdelava filma za tisk ali osvetljevanje na plošče</li> <li>. FORMAT: 100m x 210mm</li> <li>. OVITEK: tisk 4/1, biomat 135 g</li> <li>. VLOŽEK: tisk 1/1, papir 90g brezlesni, 20 strani</li> <li>. VEZAVA: vezano z žico</li> <li>. NAKLADA: 4.800 izvodov mesečno</li> <li>. DOSTAVA: vsak zadnji dan v mesecu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1.200 kos na pošto 2366 MUTA</li> <li>- 1.950 kos na pošto 2360 Radlje ob Dravi</li> <li>- 867 kos na pošto 2367 Vuzenica</li> <li>- 783 kos na OI JSKD Radlje ob Dravi, Mariborska 7,7236 Radlje ob Dravi</li> </ul> </li> </ul>		
CENA		
4.23. ČRKOLANDIJA – priročnik za mentorje in režiserje otr. gledaliških skupin	Cena na kos brez DDV	Cena skupaj brez DDV
<ul style="list-style-type: none"> <li>. Izdelava filma za tisk ali osvetljevanje na plošče</li> <li>. FORMAT: A4</li> <li>. OVITEK: tisk 4/2, maingloss</li> <li>. VLOŽEK: tisk 1/1, papir 135g, mat premaz, 96 strani</li> <li>. VEZAVA: broširano</li> <li>. NAKLADA: 300 izvodov</li> <li>. DOSTAVA: LJUBLJANA</li> </ul>		
CENA		
4.24. Žiga Lebar: LUTKOVNA TEHNOLOGIJA	Cena na kos brez DDV	Cena skupaj brez DDV
<ul style="list-style-type: none"> <li>. Izdelava filma za tisk ali osvetljevanje na plošče</li> <li>. FORMAT: A4</li> <li>. OVITEK: tisk 4/2, maingloss</li> <li>. VLOŽEK: tisk 1/1, papir 135g, mat premaz, 144 strani</li> <li>. VEZAVA: broširano</li> <li>. NAKLADA: 300 izvodov</li> <li>. DOSTAVA: LJUBLJANA</li> </ul>		
CENA		
4.25. Iztok Ilich: BILI SO MENTORJI ( izide junija)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>. Izdelava filma za tisk ali osvetljevanje na plošče</li> <li>. FORMAT: 185x240</li> <li>. OVITEK: tisk 4/0 + mat plastika 1/0, knjižni blok, 300 hallo mat</li> <li>. VLOŽEK I: tisk 1/1 knjižni blok, 130 gr hallo mat, 160 strani</li> <li>. VLOŽEK I: tisk 1/1 knjižni blok, 130 gr hallo mat, 176 strani</li> <li>. VLOŽEK I: tisk 1/1 knjižni blok, 130 gr hallo mat, 192 strani</li> <li>. VLOŽEK I: tisk 1/1 knjižni blok, 130 gr hallo mat, 208 strani</li> <li>. VEZAVA: broširano, brez zavihkov</li> <li>. NAKLADA: 400 izvodov</li> <li>. DOSTAVA: LJUBLJANA</li> </ul>		
CENA		
4.26. Janez Grm: ZBIRKA KRATKIH ZGODB ( izide oktobra)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>. Izdelava filma za tisk ali osvetljevanje na plošče</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>. FORMAT: knjižni blok 140x210, ovitek max format 620x210</li> <li>. OVITEK: tisk 4/2 , knjižni blok, z zavihki, 285 hr woodstok Betula</li> <li>. VLOŽEK I: tisk 1/1 knjižni blok, 90 gr eos, 140 strani</li> <li>. VLOŽEK I: tisk 1/1 knjižni blok, 90 gr eos, 160 strani</li> <li>. VLOŽEK I: tisk 1/1 knjižni blok, 90 gr eos, 176 strani</li> <li>. VLOŽEK I: tisk 1/1 knjižni blok, 90 gr eos, 192 strani</li> <li>. VEZAVA: broširano</li> <li>. NAKLADA: 400 izvodov</li> <li>. DOSTAVA: LJUBLJANA</li> </ul>		
CENA		
4.27. UČBENIK ZA TAMBURICE - izide julija 2012		
<ul style="list-style-type: none"> <li>. Izdelava filma za tisk ali osvetljevanje na plošče</li> <li>. FORMAT: 210X297 mm</li> <li>. OVITEK: tisk 4/4, sijaj plastifikacija, 250g, gloss</li> <li>. VLOŽEK: tisk 4/4, 90 g brezlesni, 80 strani</li> <li>. VEZAVA: špirala bele barve</li> <li>. NAKLADA: 1.000 IZVODOV</li> <li>. DOSTAVA: LJUBLJANA</li> </ul>		
CENA		
<b>CENA SKUPAJ SKLOP 4.</b>		
<b>CENA SKUPAJ SKLOP 1.+2.+3.+4.</b>		

Datum: .....

Kraj: .....

žig

Ponudnik

.....  
 (ime in priimek pooblaščenice osebe)  
 (podpis)

**OBRAZEC 5 - VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA**

**Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, Štefanova, 5, 1000 Ljubljana,**  
davčna številka: SI62905902, matična številka: 1233661000,  
ki ga zastopa mag. Igor Teršar, direktor, (v nadaljevanju: naročnik),  
in

stranke okvirnega sporazuma:

\_\_\_\_\_ /  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
(v nadaljevanju dobavitelj)  
Identifikacijska št. za DDV:  
Matična številka:

**OKVIRNI SPORAZUM O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA ŠT. JN 430-03/2012  
OBLIKOVANJE IN TISK PUBLIKACIJ IN PERIODIKE V LETU 2011**

**I. PRAVNA PODLAGA**

## 1. člen

Na podlagi postopka javnega naročanja po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, 128/06, 19/10) ter na podlagi sklepa o oddaji javnega naročila št. 430-03/2012 z dne \_\_\_\_\_, naročnik za izvedbo naročila sklepa okvirni sporazum z izbranimi ponudniki za obdobje enega leta.

**II. STRANKE SPORAZUMA**

## 2. člen

Na osnovi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil pod št. objave \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_ je naročnik izbral naslednje ponudnike:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

S tem sporazumom se naročnik in stranke okvirnega sporazuma dogovorijo o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila.

**III. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**

## 3. člen

Predmet okvirnega sporazuma je oblikovanje in tisk publikacij in periodike za naročnika. Seznam lokacij za dobavo je v prilogi sporazuma in je sestavni del sporazuma.

S tem sporazumom se dobavitelj obvezuje dobavljati blago po predračunu in specifikaciji predračuna z dne \_\_\_\_\_, ki je priloga tega sporazuma in je njen sestavni del. **Sestavni del tega sporazuma so tudi pogoji določeni z razpisno dokumentacijo.**

Predmet javnega naročila so nabave blaga in storitev, ki jih naročnik po obsegu in času ne more vnaprej določiti. Količine in tehnične specifikacije blaga, ki jih bo naročnik naročal, so okvirne in se naročnik ne zavezuje, da bo naročil celotno količino blaga z identičnimi tehničnimi specifikacijami iz predračuna. Naročnik bo pri dobavitelju naročal tiste količine in vrste blaga, ki jih bo v tem obdobju dejansko potreboval. Naročnik bo pri dobavitelju naročal tudi tisk drugih publikacij, če jih bo potreboval. Vsaka od naročnikovih enot (v nadaljevanju: Območna izpostava JSKD) blago naroča samostojno.



**IV. SKUPNA OCENJENA VREDNOST**

## 4. člen

Okvirna vrednost naročila skupaj znaša do višine \_\_\_\_\_ € letno brez DDV. V ceno ni vključen davek na dodano vrednost.

Naročnik bo naročal blago na osnovi tega sporazuma pri tistem izbranem ponudniku, ki bo ponudil nižje cene posameznega artikla iz ponudbenega predračuna. Naročnik bo pred vsakim naročilom blaga preveril cene posameznih artiklov pri vseh izbranih ponudnikih in posamezne artikle naročil pri tistem izbranem ponudniku, ki bo imel najnižjo ceno.

**Cene veljajo fco skladišče kupca razloženo.**

Naročnik bo naročal storitve tiskanja v obdobju enega leta na osnovi tega sporazuma, pri tisti stranki okvirnega sporazuma, ki bo za konkretno naročilo ponudila najnižjo ceno predračuna.

**V. NAČIN NAROČANJA**

## 5. člen

Naročnik lahko preverja cene ter naroča blago po telefonu, telefaksu ali po elektronski pošti. Dobavitelj se obvezuje, da bo naročniku dobavil blago v naslednjih rokih:

## ZA SKLOP 1:

- GRAFIČNA PRIPRAVA, KOREKTURNI IZVOD, V \_\_\_\_\_ delovnih dneh PO NAROČILU,
- GRAFIČNA PRIPRAVA, KONČNA OBLIKA, V \_\_\_\_\_ delovnih dneh po prejemu korekturnega izvoda;

## ZA SKLOP 2:

- GRAFIČNA PRIPRAVA, KOREKTURNI IZVOD, V \_\_\_\_\_ delovnih dneh PO NAROČILU,
- GRAFIČNA PRIPRAVA, KONČNA OBLIKA, V \_\_\_\_\_ delovnih dneh po prejemu korekturnega izvoda;

## ZA SKLOP 3:

- TISK in DOSTAVA, V \_\_\_\_\_, delovnih dneh po prejemu materialov v tiskarno.

## ZA SKLOP 4:

- TISK in DOSTAVA, V \_\_\_\_\_, delovnih dneh po prejemu materialov v tiskarno.

**VI. KOLIČINSKI IN KAKOVOSTNI PREVZEM BLAGA**

## 6. člen

Naročnik ob izročitvi tiskovin opravi količinski prevzem le teh. Dejanske količine se morajo ujemati s količinami, navedenimi v dobavnici.

V primeru ugotovljenih količinskih ali tehničnih napak bo naročnik o tem takoj ob prevzemu blaga obvestil izvajalca, ki bo izvedel konkretno storitev, s pripisom na dobavnici o vrsti in količini blaga, ki ni bilo dobavljeno, oz. nima dogovorjenih tehničnih lastnosti, kar potrjena s podpisom pooblaščenega oseba izvajalca, ki blago predaja, in pooblaščenega oseba naročnika za prevzem blaga.

Šteje se, da je oseba, ki tiskovine predaja, pooblaščenega oseba izvajalca.

## 7. člen

Kakovost proizvodov mora ustrezati obstoječim standardom, ki veljajo za predmetno storitev. Naročnik lahko zahteva, da mu dobavitelj predloži vzorce blaga, da jih lahko naročnik preizkusi in se na osnovi tega odloči o naročilu.

Če naročnik ugotovi, da dobavljeno blago nima zahtevanih tehničnih lastnosti, ga najkasneje v 5 dneh zavrne in zahteva, da mu dobavitelj dobavi ustrezno blago. Če dobavitelj blaga ne zamenja, lahko naročnik zahteva na stroške dobavitelja ustrezen pregled blaga po inšpekcijski službi oziroma pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti ali pa to blago naroči pri drugem izbranem ponudniku.

Dobavitelj izjavlja, da ima organizirano službo kontrole kakovosti izdelkov.

Naročnik se obvezuje prevzeti blago v celoti na podlagi dobavnice. Količinski prevzem se opravi takoj po prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

## VII. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

### 8. člen

Stranke sporazuma se obvezujejo, da bodo naredile vse, kar je potrebno za izvršitev tega sporazuma in da bodo ravnale kot dober gospodar.

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal dobavitelju v pisni obliki. Če dobavitelj pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik dobavitelja izključi iz tega sporazuma in nabavlja blago pri drugih izbranih ponudnikih. O izključitvi naročnik pisno obvesti dobavitelja.

Kot kršitev tega sporazuma se štejejo zlasti naslednje kršitve:

- če dobavitelj ne dobavi blaga, določenega dne, ob določeni uri, pa kljub pisnemu opozorilu ne upošteva opozoril naročnika;
- če dobavi blago z neustreznimi tehničnimi specifikacijami, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja in
- če dobavitelj grobo krši določila tega sporazuma.

## VIII. NAČIN PLAČILA

### 9. člen

Dobavitelj bo naročniku in njegovim enotam za dobavljeno blago izstavili račun enkrat mesečno in sicer za vsako enoto posebej. Naročnik se obveže poravnati fakture v roku najmanj 45 dni po prejemu na transakcijski račun št. \_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_.

## IX. SKRBNIKI OKVIRNEGA SPORAZUMA

### 10. člen

Nadzor nad izvajanjem okvirnega sporazuma izvajata:

za naročnika: \_\_\_\_\_,  
(e-mail: \_\_\_\_\_ tel.: \_\_\_\_\_),

za dobavitelja: \_\_\_\_\_  
(e-mail \_\_\_\_\_ tel.: \_\_\_\_\_).

## X. ODPOVED/RAZDRTJE OKVIRNEGA SPORAZUMA

### 11. člen

Naročnik ima pravico, da odstopi od tega sporazuma ne da bi pustil izvajalcu dodaten rok za izpolnitev storitve, če je iz izvajalčevega ravnanja razvidno, da svoje obveznosti niti v dodatnem roku ne bi izpolnil.

Naročnik ima pravico takoj odstopiti od sporazuma, če blago dobavljeno na podlagi konkretnega naročila ne ustreza zahtevam in kakovosti določeni v 6. in 7. členu tega okvirnega sporazuma, ima napake, ni dostavljeno v zahtevanem roku, ki je bistvena sestavina konkretnega naročila oziroma če izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti določenih v konkretnem naročilu.

## XI. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

### 12. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vse osebne podatke, ki mu bodo posredovani s strani naročnika v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila, obravnaval in varoval v skladu z zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov kot zaupne ter da teh osebnih podatkov ne bo na kakršenkoli način izkoristil oziroma uporabil za namen, ki ni v celoti in izključno povezan s predmetnim javnim naročilom. Prav tako se zavezuje, da teh osebnih podatkov ne bo posredoval oziroma jih ne bo z nepravilno hrambo naredil dostopne drugim nepooblaščenim osebam.

## **XII. KONČNE DOLOČBE**

### 13. člen

Okvirni sporazum stopi v veljavo z dnem, ko ga podpišejo vse pogodbene stranke. Okvirni sporazum se uporablja od 1.3.2012 do 28.2.2013.

Stranke tega okvirnega sporazuma se dogovorijo, da bodo poskušale vse spore iz tega okvirnega sporazuma rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki strank okvirnega sporazuma.

V kolikor sporazum med strankami ne bi bil mogoč, se dogovorijo, da bo o sporih iz tega sporazuma odločalo pristojno sodišče.

Okvirni sporazum je sestavljen v 4 izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.

Za dobavitelja:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

\_\_\_\_\_  
(žig)

\_\_\_\_\_  
(datum podpisa sporazuma)

Za JSKD:

mag. Igor Teršar,  
direktor

\_\_\_\_\_  
(podpis)

\_\_\_\_\_  
(žig)

\_\_\_\_\_  
(datum podpisa sporazuma)

*ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE*

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oz. ovitek!

<p><b>Pošiljatelj:</b> Naziv:  Naslov:</p>	<p>Prispetje ponudbe (izpolni prejemnik) : Datum: _____ Ura: _____ Zap. št.: _____ Podpis: _____ žig</p>
<p><b>Javno naročilo:</b> Tisk publikacij št. JN: 430-03/2012 oznaka: JN 3-OBLIKOVANJE IN TISK PUBLIKACIJ IN PERIODIKE skrbnik: MARJETA TURK</p>	<p><b>Prejemnik :</b></p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><i>JAVNI SKLAD RS ZA KULTURNE DEJAVNOSTI Štefanova 5 1000 Ljubljana</i></p> </div>
<p>NE ODPIRAJ - PONUDBA !</p>	

**OPOMNIK**  
za pripravo ponudbe

<b>Listine, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo</b>		
<i>Pregradni karton: Podatki o ponudniku</i>		
1.	Podatki o ponudniku	
<i>Pregradni karton: Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti ponudnika</i>		
2.1.	Izjava o izpolnjevanju pogojev glede statusa	
2.2.	Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev	
2.3.	Izjava o izpolnjevanju drugih pogojev	
<i>Pregradni karton: Ponudba</i>		
3.	Podatki o ponudniku	
3.1.	Specifikacija naročila s predračunom	
<i>Pregradni karton: Vzorec okvirnega sporazuma</i>		
4.	Vzorec okvirnega sporazuma (na zadnji strani žigosan in parafiran s strani ponudnika)	